**西南交通大学基建（国拨修缮）工程集中采购合同会签表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | 招标编号 |  |
| 合同名称 | |  | 合同编号 |  |
| 合同金额 | | （元） | 经费卡号  （或基建项目序号） |  |
| 采购合同联系人 | |  | 联系方式 |  |
| 供应商全称 | |  | 联系方式 |  |
| 采购合同  主要内容 | |  | | |
| 后勤与基建管理处意见 | 声明：我（部门）已仔细审核了合同内容，将严格执行合同，按照合同约定有效控制合同风险，保证不会因我方单方面原因给学校带来不利影响和损失。 | | | |
| 合同起草人 | 签字： 年 月 日 | | |
| 计划科 | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管处领导 | 签字： 年 月 日 | | |
| 处长 | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 采购与招标管理  办公室意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 审计处意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 计划财务处意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 法律顾问意见 | | （合同标的金额200万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管财务校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 校长意见 | | 签字： 年 月 日 | | |

注：1、本表是根据校园规划与建设处内部管理规定设定的，如其他部门需填写此表，可根据本部门内部管理规定将“后勤与基建管理处意见”一栏内容做相应修改。

2、此页不能分页

**西南交通大学基建（国拨修缮）工程集中采购合同会签表**

**（填表说明）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | | 与招标项目名称一致 | 招标编号 | 与招标项目编号一致 |
| 合同名称 | |  | 合同编号 |  |
| 合同金额 | | （元） | 经费卡号  （或基建项目序号） |  |
| 采购合同联系人 | |  | 联系方式 |  |
| 供应商全称 | |  | 联系方式 |  |
| 采购合同  主要内容 | |  | | |
| 后勤与基建管理处意见 | 声明：我（部门）已仔细审核了合同内容，将严格执行合同，按照合同约定有效控制合同风险，保证不会因我方单方面原因给学校带来不利影响和损失。 | | | |
| 合同起草人 | 签字： 年 月 日 | | |
| 计划科 | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管处领导 | 签字： 年 月 日 | | |
| 处长 | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 采购与招标管理  办公室意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 审计处意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 计划财务处意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | |
| 法律顾问意见 | | （合同标的金额200万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管财务校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 校长意见 | | 签字： 年 月 日 | | |

**注：红色标注的“后勤与基建管理处意见”一栏内容可根据本部门内部管理规定做相应修改。**