



项目编号：YQSB-2018-052

项目名称：学生工作管理信息系统四期项目

竞争性磋商文件

采购人：西 南 交 通 大 学

(采购与招标管理办公室代章)

2018年4月

**目 录**

[第1章 竞争性磋商邀请 3](#_Toc478047682)

[第2章 供应商须知前附表 6](#_Toc478047683)

[第3章 供应商须知 13](#_Toc478047684)

[第4章 技术、商务及其他要求 31](#_Toc478047685)

[第5章 响应文件格式 34](#_Toc478047686)

[第6章 合同主要条款 51](#_Toc478047687)

# 竞争性磋商邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，本采购项目已通过西南交通大学立项审批程序，项目已具备采购条件，现对该项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，欢迎供应商参加该项目的竞争性磋商。

**一、项目概况**

**1.项目名称**：学生工作管理信息系统四期项目

**2.项目编号**：YQSB-2018-052

**3.资金来源及预算金额**

**资金来源**：财政性资金；

**预算金额**： 81万元。

**4.项目简介**

本次采购共1个包件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | 学生工作管理信息系统 | 套 | 1 |

本次采购范围，包括以上货物的供应、安装调试、培训及售后服务。具体采购内容及所应达到的具体要求，以本采购文件中商务、技术和服务的相应规定为准。供应商的磋商响应文件必须满足本次采购的实质目的。

**5.履约时间：**合同签订后120天内交货，完成安装调试并具备验收条件。

**6.履约地点：**西南交通大学犀浦校区用户指定地点。

**二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件**

1.参加本次政府采购活动的供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2.本次政府采购活动**不接受**供应商以联合体的形式参加磋商。

**三、磋商文件的获取**

供应商必须通过西南交通大学采购管理信息系统（http://zsc.swjtu.edu.cn/WF\_CG/login.html）进行报名参与本项目。报名成功后即可在线获取电子版竞争性磋商文件，根据需要也可到西南交通大学采购与招标管理办公室现场领取纸质版竞争性磋商文件。

**获取磋商文件时间**：2018年4月23日至2018年4月27日。

**磋商文件售价：**文件售价300元，售后不退，磋商资格不能转让。

**说明：**

未注册的供应商，请登录http://zsc.swjtu.edu.cn/WF\_CG/wf\_gys.jsp进行供应商注册。注册完成且网上审核通过后即可在西南交通大学采购管理信息系统（http://zsc.swjtu.edu.cn/WF\_CG/login.html）选取本项目报名并下载磋商文件。在使用系统注册和报名过程中遇到问题可致电028-66367322咨询。

**四、响应文件的递交**

1. 响应文件递交时间：2018年5月8日09:00-09:30；

2. 响应文件递交的截止时间：2018年5月8日09:30；

3. 响应文件递交地点：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区综合楼135室。

4. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**五、磋商时间与地点**

磋商时间与响应文件递交截止时间为同一时间，磋商地点同响应文件递交地点。

**六、发布磋商邀请的媒介**

本次磋商邀请在西南交通大学招投标信息网（<http://bidding.swjtu.edu.cn/>）上发布。

**七、联系方式**

采 购 人：西南交通大学

地 址：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区综合楼133室

邮 编： 611756

联 系 人： 贾老师

电 话：028-66367322 传 真： 028-66367322

电子邮件：[ztb@swjtu.edu.cn](mailto:ztb@swjtu.edu.cn) 网 址：<http://bidding.swjtu.edu.cn/>

开户银行：工行金牛支行西南交大分理处 账 号：4402088509100000675

西南交通大学

2018年4月19日

# 供应商须知前附表

| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
|  | 采购人 | 名称：西南交通大学  地址：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区  联系人：任老师  电话：028-66367255 |
| 1. **2** | 项目预算 | 本项目预算为人民币81万元。  \*供应商应有明确报价。报价超过总预算或分包预算的，响应文件将被**拒绝**。 |
| 1. **3** | 供应商特定  资质要求 | 无 |
| 1. **4** | 投标产品资质要求 | 无 |
| 1. **5** | 递交响应文件时应出示和**单独递交**的身份证明材料 | 1．出示供应商代表身份证原件；  2．**单独递交**供应商代表身份证复印件；  3．如供应商代表不是法定代表人本人，还需**单独递交**法定代表人授权委托书原件或复印件。  **未按照上述规定出示和单独递交身份证明材料的，磋商文件将被拒收** |
| 1. **6** | 是否允许代理商  磋商 | 否 |
| 1. **7** | 不同供应商提供同一品牌产品，或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则 | 提供的核心产品均为相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，报价低的供应商获得成交人推荐资格；得分相同且报价也相同的，采取随机抽取方式确定；其他同品牌供应商不作为成交候选人。  本项目的核心产品为：学生工作管理信息系统 |
| 1. **8** | 是否需要生产制造厂商授权 | 否 |
| 1. **9** | 是否允许供应商以联合体的形式参加磋商及资格条件 | 否 |
| 1. **10** | 是否允许提供进口产品 | 否 |
|  | 报价货币 | 人民币 |
| 1. **11** | 供应商应提交的  商务文件 | * 1. **供应商应答索引表**；   2. **商务文件**  1. \*磋商函 2. \*法定代表人授权委托书（供应商代表不是法定代表人的提供）； 3. \*供应商基本情况表 4. \*营业执照等证明材料（企业法人营业执照副本）； 5. \*财务状况报告等相关材料。   （1）磋商日期为上半年的，提供近两个年度任一年度的财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本开户银行2018年出具的资信证明。  （2）磋商日期为下半年的，提供上一个年度的财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本开户银行2018年出具的资信证明。   1. \*纳税相关证明材料（投标人近1年任意时段缴纳税收的证明材料，需提供至少一项）： 2. 向税务部门缴纳税收的银行电子回单； 3. 税务部门出具的纳税证明或完税证明复印件； 4. 税务部门出具的纳税有效票据的复印件。 5. \*缴纳社保相关证明材料（提供投标人近1年任意时段缴纳社保的证明材料，需提供至少一项）： 6. 向社保部门缴纳社保的银行电子回单； 7. 社保部门出具的社保缴纳证明材料复印件； 8. 社保部门出具的缴纳社保的有效票据复印件。 9. \*按照“供应商特定资质要求”规定提交的相关证明材料； 10. \*按照“磋商产品的资质要求”规定提交的相关证明材料；     1. **其它商务文件** 11. \*商务条款偏离表； 12. 中小微企业声明函（**供应商所提供货物为中小微企业生产制造的才提供**，须加盖生产制造企业公章，中小微企业界定按照国家有关规定）； 13. 与评审相关的其他商务资料。 |
| 1. **12** | 供应商应提交的  技术文件 | 1. \*磋商货物数量、价格明细表； 2. \*技术条款偏离表； 3. 磋商产品技术性能、技术参数和配置的相关资料； 4. 售后服务承诺； 5. 自行编写的与评审相关的其他技术文件。 |
|  | 供应商应提供的报价文件 | 1. 报价表 |
| 1. **15** | 是否需要现场踏勘 | 本项目不组织现场踏勘。 |
|  | 响应文件份数 | 响应文件一式3份，其中正本1份，副本2份。 |
| 1. **16** | 响应文件有效期 | 120日历天（从磋商日起计算） |
|  | 响应文件递交截止  时间和地点 | 见磋商邀请 |
|  | \*项目履约时间和履约地点 | 见磋商邀请 |
| 1. **18** | 是否收取磋商保证金 | **√不收取磋商保证金** |
|  | 是否收取履约保证金 | **√不收取履约保证金** |
| 1. **20** | 中小微型企业有关政策 | 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向此类企业的项目，对满足下述3种情形的小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审：  1、符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的相应标准，按照磋商文件第5章5.11的格式要求提供《中小企业声明函》，且同时列入国家工商行政管理总局小微企业库的（可通过网站<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>查询）供应商，将享受上述优惠政策。  2、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；  3、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策； |
| 1. **21** | 节能环保有关政策 | 投标人所提供产品若列入财政部、环境保护部联合印发的最新一期《环境标志产品政府采购清单》，将执行优先采购政策。  \*投标人提供**台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目**时，所投产品必须列入财政部、国家发展改革委印发的最新一期《节能产品政府采购清单》，执行强制采购采购政策。  投标人提供非**台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目**时，所提供产品若列入财政部、国家发展改革委印发的最新一期《节能产品政府采购清单》，将执行优先采购政策。  **执行强制采购政策或优先采购政策，均需投标人提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单目录页及所在页。** |
| 1. **22** | \*付款方式 | 1.分期付款，第一期，合同签署后支付合同总额的60%；第二期，货到验收合格，在成交供应商支付采购人5%的质保金后十个工作日内，采购人支付合同总额的40%；第三期，正常运行一年后退还质保金；  2.成交供应商需提供增值税发票。 |
|  | 进口产品政策 | 对于向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品将实行优先采购政策，即在综合得分相同的情况下，满足前述情况排名靠前。需提供技术转让书或签订的消化吸收再创新方案协议。 |
|  | \*特别说明事项 | 项目评审组织人员于初步评审前（含）通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标将被**拒绝**。 |
| 1. **23** | 其他 | 采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。 |

1.**上表中加\*项目若有缺失或无效，磋商文件将被拒绝且不允许在磋商后补正。本表中非\*项目不得作为废标依据。**

2. 本项目磋商文件中供应商须知或磋商文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

# 供应商须知

## 总则

## 基本要求

* 1. 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商邀请中所叙述项目的采购。
  2. 供应商的响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，应当向采购人提出澄清要求，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
  3. 本磋商文件的最终解释权由采购人享有。

## 有关定义

* 1. “采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的西南交通大学。
  2. “货物”指本磋商文件中第五部分所述所有货物及实现货物功能价值所必须的配套技术和服务。
  3. “服务”指本磋商文件第五部分所述供应商应该履行的承诺和义务。
  4. “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。
  5. “供应商”指符合本磋商文件规定并参加磋商的供应商。
  6. 本磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

## 合格的供应商

* 1. 已获取磋商文件，具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商；
  2. 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本磋商文件规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有**供应商须知前附表第3条**规定的资质条件；
7. 本项目有特殊要求的，供应商还应当提供符合特殊要求的证明材料或者情况说明。
   1. 本次磋商是否允许代理商（供应商提供的货物不是自己制造的，下同）参与，以及不同供应商提供同一品牌产品，或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则详见**供应商须知前附表**第6条、第7条。
   2. 本次磋商若需要代理商提交投标货物生产制造厂商授权的，代理商应当按照**供应商须知前附表**第8条生产制造厂商授权的产品清单提供授权。
   3. 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的处理规则如下：

（1） 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同一分包的磋商，否则磋商小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分供应商只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并**拒绝**。

（2） 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一分包的政府采购活动。

（3） 除单一来源采购项目外，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

## 供应商信用记录

* 1. 采购人将通过 “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 对供应商的信用记录进行查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，都将被**拒绝**参与本次政府采购活动。
  2. 供应商信用记录查询的截止时点为响应文件递交之日。供应商信息查询结果将直接进行网页打印并与供应商的响应文件一并留存。
  3. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
  4. 供应商在参与本次政府采购活动中的不良行为将被记录并纳入统一的信用信息平台。

## 节能环保产品

供应商所提供产品若列入财政部、环境保护部联合印发的最新一期《环境标志产品政府采购清单》，将执行优先采购政策。

\*供应商提供**台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目**时，所投产品必须列入财政部、国家发展改革委印发的最新一期《节能产品政府采购清单》，执行强制采购采购政策。

供应商提供非**台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目**时，所提供产品若列入财政部、国家发展改革委印发的最新一期《节能产品政府采购清单》，将执行优先采购政策。

**执行强制采购政策或优先采购政策，均需供应商提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单目录页及所在页。**

## 中小微型企业规定

根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），符合相关条件的为中小微型企业（本项目的具体选取标准，详见**供应商须知前附表**第22条），应根据磋商文件5.11的格式要求提供《中小企业声明函》及相关证明材料，没有按要求提供上述材料的不被认定为中小微型企业。

## 进口产品政策

对于向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品将实行优先采购政策，即在综合得分相同的情况下，满足前述情况排名靠前。需提供技术转让书或签订的消化吸收再创新方案协议。

## 合格的投标产品

* 1. 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。
  2. 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，供应商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。
  3. 除非磋商文件允许采购进口设备（详见**供应商须知前附表**第10条），否则供应商所提供设备仅限产自中国境内的产品；磋商文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

## 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 踏勘现场

* 1. **供应商须知前附表**第15条规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
  2. 供应商踏勘现场发生的费用自理。
  3. 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 磋商文件

## 磋商文件的构成

* 1. 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：
  2. 竞争性磋商邀请；
  3. 供应商须知前附表；
  4. 供应商须知；
  5. 评标标准和评标办法；
  6. 技术、商务及其他要求；
  7. 响应文件格式；
  8. 合同主要条款。
  9. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

## 磋商文件的澄清和修改

* 1. 在磋商文件递交截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。
  2. 澄清或者修改的内容，采购人应以书面形式（含电子邮件）通知所有获取磋商文件的潜在供应商，在西南交通大学招投标信息网（<http://bidding.swjtu.edu.cn/>）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
  3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，不足5日的应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

## 响应文件

## 响应文件的语言

* 1. 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文简体字。
  2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并**加盖供应商公章**。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

* 1. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
  2. 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应合规文件或直接认定供应商所提交的该部分文件无效，涉及“\*”的，将直接导致磋商文件被**拒绝**。

## 报价货币

本次采购项目的磋商文件允许使用的货币见**供应商须知前附表**第11条。

## 知识产权

* 1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
  2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
  3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
  4. 如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 响应文件的组成

* 1. 响应文件分为商务部分和技术部分

商务部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应提交**供应商须知前附表**第12-14条要求的商务文件、技术文件，具体填写要求详见磋商文件第四部分。

* 1. 响应文件格式

（1）供应商应按照磋商文件第5章中提供的“响应文件格式”填写相关内容，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

（2）对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

## 磋商报价

* 1. 磋商报价只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
  2. 无论供应商提供的报价表中是否有相关说明，报价表中的“总报价”是投标货物及相关服务等全部费用的报价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和磋商文件规定的其它费用。供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。
  3. 供应商要按**投标货物数量、价格明细表**（第5章5.4）的内容填写货物单价、总价及其他事项，并由法定代表人或供应商代表签署。
  4. 最低报价不能作为成交的保证。

## 磋商保证金

* 1. 供应商应按**供应商须知前附表**中规定的金额、方式一次性足额交纳磋商保证金。
  2. 供应商提交的磋商保证金同时满足以下条件，方可视为已按磋商文件要求交纳磋商保证金：

（1）磋商响应文件中提供了西南交通大学出具的磋商保证金到账收据复印件；

（2）磋商保证金金额不少于**供应商须知前附表**中规定的金额；

* 1. 磋商保证金退还时间：非成交候选人的供应商磋商保证金，在评审结果公告发出后5个工作日内无息退还；未成交的成交候选人的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内无息退还。成交供应商的磋商保证金，在签订合同并完成合同备案后5个工作日内无息退还。
  2. 磋商保证金退还方式：见**供应商须知前附表**第20条。
  3. 发生下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 无故放弃成交候选人或成交人资格的；

(2) 由于成交人的原因在规定期限内，未按磋商文件要求提交履约保证金或签订合同的；

(3) 供应商其他未按磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

## 响应文件有效期

响应文件有效期详见**供应商须知前附表**第17条。响应文件有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其响应文件将按无效响应文件处理。。

## 响应文件的印制和签署

* 1. 供应商应按**供应商须知前附表**第16条要求的份数准备响应文件。
  2. 响应文件的正本和副本应在其封面上清楚地标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。**响应文件正本、副本应装订成册（不能使用订书钉或活页夹装订，不能是散页**；对响应文件的修改或撤回的书面通知除外）。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。
  3. 响应文件统一用A4幅面纸印制（表、图及证件可以除外）。
  4. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水书写，响应文件副本可采用正本的复印件。响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代理人在磋商文件要求的地方签字并加盖公章。[注：所有要求盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。]
  5. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字。
  6. 响应文件应根据磋商文件的要求制作、签署、盖章（说明：磋商文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求）。
  7. 响应文件存在以下情形的，磋商文件**无效**：

a.不同供应商的响应文件内容雷同或错、漏之处一致且不能合理解释的；

b.法定代表人或者负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参与磋商；

c.不同供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

d.由同一人携带两个及以上供应商的资料参与磋商的（包括资格审查、领取磋商资料、参加答疑会、交纳或退还磋商保证金、磋商）；

e.有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

## 响应文件的包装和密封、标注

* 1. 响应文件正本、副本应密封包装（说明：响应文件正本、副本可单独密封，也可以密封在同一包装内）。
  2. 每一个包装的最外层应标明项目名称、项目编号、供应商名称，以及“ 年 月 日 时 分（开标时间）之前不准启封”的字样，并加盖供应商公章。

## 响应文件的递交

* 1. 响应文件递交的地点、磋商地点、磋商时间及递交响应文件的截止时间详见**供应商须知前附表**第18条，供应商应在磋商文件递交截止时间之前将响应文件送达磋商地点。
  2. 因磋商文件的修改推迟磋商文件递交截止日期的，按采购人书面通知修改的时间递交。
  3. 响应文件递交截止时间后送达的响应文件将被**拒绝**接收。
  4. 在磋商签到时，供应商代表需同时出示和提交的资料见**供应商须知前附表**第5条。
  5. 项目技术、商务及其他要求磋商结束后，供应商提交最终报价。

## 磋商程序

## 成立磋商小组

磋商小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人（含）以上的单数组成。磋商小组负责本项目的磋商和评审工作。

## 资格和符合性审查

递交响应文件截止时间结束后，由磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格和符合性审查，确定参加磋商的供应商名单。资格和符合性审查过程中，磋商小组成员对供应商资格和符合性是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背政府采购法和磋商文件规定。

供应商资格和符合性审查的标准见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** | **是否满足** |
| 有效的营业执照 | 具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证等复印件并加盖公章 |  |
| 财务状况报告等相关材料 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |  |
| 纳税和社保费用相关证明材料 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |  |
| 供应商信用记录查询 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 |  |
| 法定代表人授权委托书 | 与营业执照、组织机构代码证、税务登记证等相关文件一致 |  |
| 磋商函 | 有法定代表人或授权代表签字并加盖单位章 |  |
| 报价表 | 报价唯一且不超过项目预算和最高限价 |  |
| 供应商基本情况表 | 与营业执照信息一致 |  |
| 按照“供应商特定资质要求”规定提交的相关证明材料 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |  |
| 按照“投标产品的资质要求”规定提交的相关证明材料 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |  |
| 项目履约时间  和履约地点 | 满足或优于项目提出的要求 |  |
| 付款方式 | 满足或优于项目提出的要求 |  |
| 商务条款偏离表 | 提供了针对本项目的商务条款偏离表 |  |
| 技术条款偏离表 | 提供了针对本项目的技术条款偏离表 |  |
| 磋商货物数量、价格明细表 | 提供了针对本项目的磋商货物数量、价格明细表 |  |
| 磋商保证金 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |  |
| 节能产品 | 供应商磋商产品若包含台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目的，**须提供该产品所在的最新一期节能产品政府采购清单页** |  |
| **说明：结论填写“满足”或“不满足”，结论均为“满足”才能允许参加磋商，如结论中有一项为“不满足”，则淘汰该供应商并不允许其参加磋商。** | | |

磋商小组资格和符合性审查结束后，应当出具资格和符合性审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格和符合性审查的供应商，磋商小组应当在资格和符合性审查报告中说明原因。

**资格和符合性审查报告格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | | | | | | | |
| 资格审查依据 |  | | | | | | | | |
| 磋商邀请内容是否与磋商文件规定一致 | | | 是 | |  | 否 | |  | |
| 报名的供应商名单 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 通过资格和符合性审查的供应商名单 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 未通过资格和符合性审查的供应商名单 | | | | | | | | | |
| 供应商 |  | | | | | | | | |
| 原因 |  | | | | | | | | |
| …………… |  | | | | | | | | |
| 通过资格和符合性审查的供应商是否达到三家 | | 是 | |  | | | 否 | |  |
| 本次采购活动是否终止 | | 是 | |  | | | 否 | |  |
| 磋商小组成员（签字）： | | | | | | | | | |
| 日期： | | | | | | | | | |

磋商小组出具资格和符合性审查报告后，“采购人”将通过和未通过资格和符合性审查的供应商名单以及未通过资格和符合性审查的原因向所有递交响应文件的供应商当场宣布。

**特别说明：磋商文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。**

## 磋商

* 1. 确定磋商顺序：磋商小组与通过资格和符合性审查的供应商分别进行磋商，磋商顺序为递交响应文件时间先后顺序。
  2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
  3. 磋商内容为第4章中项目技术、商务及其他要求。
  4. 磋商过程中，磋商小组获得采购人同意（由采购人代表签字确认）后，可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件中的技术、服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
  5. 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容作为响应文件的一部分。供应商书面材料应当签字确认，否则无效。
  6. 磋商小组经过一轮或多轮磋商后，供应商的响应文件不能实质性响应磋商文件的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。
  7. 磋商小组淘汰供应商的，现场告知该供应商，并说明理由。
  8. 磋商结束后，实质性响应磋商文件的供应商在规定的时间内提交最后报价；已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。供应商退出磋商的，应向磋商小组提供退出磋商的书面申明。退出磋商的供应商若提交了磋商保证金，则无息退还。
  9. 供应商填写的“最后报价表”（表格由磋商小组提供）是供应商响应文件的有效组成部分，经供应商法定代表人或代理人签字后递交给磋商小组。
  10. “最后报价表”一旦递交后，供应商不得以任何理由撤回。

## 供应商的澄清、说明或者更正

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 评审（综合评分法）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **名称** | **评分标准** | **分值范围** | **备注** |
| 投标报价  （30分） | 报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 | 30（0-30） | 客观分 |
| 技术  水平  （50分） | 技术指标满足情况 | 1、加★号指标为关键指标，任意一个不满足将导致投标被拒绝；  2、无符号指标：全部满足得基础分15分，优于需求指标的酌情加分，最多加15分。 | 30（0-30） | 客观分  +  主观分 |
| 现场  演示 | **1、系统登录安全保障功能**（演示用户登录学工系统后台时，通过微信扫描二维码等方式进行身份二次认证，认证通过后用户自动登录到系统后台；学生隐私信息二次保护：演示用户登录学工系统后台后，在查看学生隐私信息时，需再次通过微信扫描二维码进行身份认证，通过认证后才能查看学生隐私信息，防止学生的隐私信息泄露）  **2、学院考核功能**（演示：学生处设置学院学生工作综合考评指标体系，二级指标主要包括：组织领导、日常管理、资助服务、团学工作、心理健康教育等各个方面，二级指标还可以根据需要自由设置；三级指标可以根据工作需要设置，并设置该指标打分人员；学院考评开启后可以进行打分监控，监控各二级学院打分及扣分完成情况；系统进行学院考核成绩计算，至少包含计算学生工作各指标平均得分成绩、计算减分各指标平均得分成绩、计算学院最终考核成绩。学院考核信息查询，包括学生工作得分、扣分、总分、排序等功能；学工工作打分数据及减分打分数据支持导出Excel表格）；  **3、家庭经济困难生认定功能**（演示：由学生在网上提交申请信息，系统通过科学精准的统一量化标准算法自动计算分值，并给出系统建议认定结果，建议结果分为四等：家庭经济特别困难、家庭经济困难、家庭经济一般困难、家庭经济不困难，辅导员、学院和学校可以对该结果进行同意/不同意确认，若不同意系统推荐等级，可以手动调整等级；演示家庭经济困难学生认定完成后，系统可以选择学年、学历、年级条件自动生成全校家庭困难学生认定结果统计表，表格必须包含各学院年级人数、各等级困难学生人数、困难学生总人数、困难学生比例四项数据，该统计表支持excel导出。演示，家庭经济困难学生认定名单公示到外网，公示数据必须包含姓名、学号、年级、学生类型、院系、专业、困难等级。）  **4、自定义数据统计功能（**可以自由定制学生信息统计，如统计学生院系、年级、民族等，并且可保存为个人模板及共享模板，模板保存后可再次选择保存的模板加载后生成统计数据，该统计表支持excel导出。**）**  以上4条核心功能根据演示情况逐条打分，每条完全满足5分，部分满足1-4分，不满足或不演示0分，最多20分。  **现场演示须用学校正式运行的真实系统（必须标注每个演示功能点使用学校名称）进行演示，Demo、PPT、Word、视频演示等均不得分** | 20（0-20） | 主观分 |
| 履约  能力  （12分） | 财务  状况 | 根据对投标人2016年或2017年会计年度财务状况进行综合分析比较评分：良好得1分；一般得0.5分；差得0分。  [说明：提供2016年度或2017年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告及其附件的复印件] | 1（0-1） | 主观分 |
| 类似项目业绩 | 投标人近2年来签订类似系统合同的项目业绩，每有1个得0.25分，最多得5分。  [说明：提供合同复印件和用户方联系人及联系方式以备查验] | 5（0-5） | 客观分 |
| 人员  配置 | 1、投标人安排的项目经理必须参与实施过类似项目10个及以上（需提供用户使用单位出具的相关证明材料，并提供用户单位联系人及联系方式以备查验）得3分，未提供或提供数量不足不得分；  2、对实施人员配置的情况综合比较评分，优得2，良得1.5分，一般得1分，差不得分； | 5（0-5） | 客观分  +  主观分 |
| 资质 | 提供投标人ISO9001质量认证证书和CMMI3认证证书得1分，未提供或部分提供不得分。 | 1（0-1） | 客观分 |
| 售后  服务  （5分） | 服务  内容 | 综合比较投标人质保期内和质保期外的售后服务承诺（质保期限、服务的便利性、响应速度等），投标人综合服务能力及切实可行的人员培训计划，并提供投标人2015年5月份后用户使用单位出具的类似系统运行良好的用户使用报告15份及以上，根据投标人提供的资料情况优得5，良得3分，一般得1分，用户使用报告份数不足不得分。  [说明：提供用户使用报告复印件和用户方联系人及联系方式备查，现场提供原件] | 5（0-5） | 主观分 |
| 其他  （3分） | 节能环保 | 所投产品每有一项列入最新一期《环境标志产品政府采购清单》的，得0.1分；  所投产品每有一项列入最新一期《节能产品政府采购清单》的，得0.1分；  所投产品每有一项同时列入《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》的， 加0.1分；  本项最高得分1分。  注：**需投标人提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单目录页及所在页** | 1（0-1） | 客观分 |
| 投标文件质量 | 1.有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得1分，每出现一个错误扣0.1分，扣完为止。  2.证件复印、正文内容清晰得1分，每有一个证件或一页不清晰扣0.1分，扣完为止。 | 2（0-2） | 客观分 |

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

评标得分＝（F1＋F2＋……＋Fn）/n，F1、F2……Fn分别为每个评委的打分，n为评委人数

## 推荐成交侯选供应商

按照供应商评审得分从高到低进行排序确定1-3名成交候选人。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列，得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 评审报告

评审报告中应注明以下内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 确定成交供应商

1. 采购人根据磋商报告在5个工作日以内确定成交供应商。采购人应确定排名第一的成交候选供应商作为成交供应商。
2. 采购人因客观情况不能在规定时间内确定成交供应商的，应当向各方当事人说明情况，并报同级财政部门备案。采购人无正当理由拒绝在规定时间内确定成交供应商的，成交候选供应商可以向同级财政部门申诉。
3. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商,由后一位成交候选供应商接替，依次类推，或重新组织采购：
   1. 成交候选供应商存在违法、违纪行为的；
   2. 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的。

采购人不按要求确定候选供应商为成交供应商的，应提供相关证明材料并报财政部门备案。

## 成交结果

1. 采购人确定成交供应商后，由采购人向成交供应商发出成交通知书。
2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的（见**供应商须知前附表**第21条），应当及时向采购人交纳。

## 签订及履行合同

## 签订合同

* 1. 成交供应商在收到采购人发出的成交通知书30天内与采购人签订采购合同。有证据证明由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。
  2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
  3. 磋商文件、响应文件、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

## 履行合同

* 1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
  2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 成交服务费

**本项目不收取成交服务费，请供应商在测算报价时充分考虑这一因素。**

## 磋商纪律要求

## 供应商不得具有的情形

发生下列情况之一，供应商将被列入不良记录名单，供应商今后参与国内任何同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，本次磋商或成交资格将被取消。

## 质疑和投诉

* 1. 供应商对采购事项有疑问的，可以按照相关法律规定向采购人或采购代理机构提出询问。
  2. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
  3. 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。
  4. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
  5. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（二）质疑项目的名称、编号；

　　（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（四）事实依据；

　　（五）必要的法律依据；

　　（六）提出质疑的日期。

　　供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

* 1. 质疑函必须以书面形式递交，地址：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区综合楼130室，西南交通大学采购与招标管理办公室；联系电话：028-66367318。
  2. 采购人将在收到质疑函后7个工作日内审查质疑事项，作出答复决定，但答复的内容不涉及商业秘密。

# 技术、商务及其他要求

## 采购清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | 学生工作管理信息系统 | 套 | 1 |

## 技术参数及要求

**一、技术指标要求**

1、系统结构及开发技术要求

由于学校用户较多，为维护系统的方便性，系统软件要求必须采用B/S结构，采用Microsoft Visual Studio .NET开发，系统用户通过网络访问系统。考虑到管理过程中有导出和上传文档的需求，为方便地导入导出office格式文件中的数据及信息，要求采用行业标准，可在主流操作系统Windows server、Linux等上运行。考虑到我校在校生规模和业务时间，系统要能支持10000人以上同时并发。

2、 数据库要求

后台数据库采用关系性数据库管理系统，考虑到需与我校现有学工系统数据库进行无缝整合，完整保留现有数据，需采用市面上主流的数据库，如SQL Server 、Oracle等。

3、运行环境要求

服务器端操作系统应在满足性能和稳定性要求的基础上，要求支持应用服务与数据库服务分离部署，采用纯净版本安装，操作系统可以是Windows server 2012版本或者Linux、Unix、Rat等稳定的操作系统。

客户端操作系统不限，要求支持IE、Firefox、Chrome、傲游、360等主流浏览器，客户端原则上不用安装任何插件。

1. 性能要求

满足学校日常管理及服务需要，要求支持同时在线人数不少于30000人，同时并发数不小于10000，单页面响应速度不高于2秒。

5、安全要求

（1）分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的安全措施，包括用户安全性、数据安全性、运行安全性等；要对数据库提供备份和恢复机制；用户信息加密传输，采用不可逆的加密技术。必须保证系统和信息的高安全性。保证系统自身无安全缺陷，同时采取必要的防范措施，使整个系统受到有意、无意的非法侵入而造成系统破坏的可能性降至最低程度。构建安全防护体系，对用户、软件功能、数据文件提供安全管理，仅授权用户能够访问或修改系统数据。对来自校园网和Internet的访问提供安全访问控制。

（2）数据库安全设计。建立数据库备份计划，可以设定数据库每天、每周定时备份一次。备份时，备份文件名称按照：日期时间格式命名。提供数据库备份软件，可以随时备份；提供数据库恢复软件实现对数据库的恢复操作。

（3）访问安全。用户注册，建立用户管理。根据用户身份进行访问授权配置，形成全校全局和局部应用一致的授权管理。单点登录应实现完善的访问控制机制。形成访问记录，为统计和分析提供依据。

（4）数据安全。应充分考虑学生工作管理系统的数据安全，提供完善的数据备份与恢复方案，实现数据交换接口安全、数据完整性保证、数据传输安全、数据存储安全等。

（5）传输安全。通过支撑平台的加密引擎，对需要加密的数据提供传输过程的加密；加密引擎可以根据不同的应用进行扩展，降低因加密算法泄漏而导致的整体泄密。

**二、功能参数要求**

**1、★易班平台建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | **描述** |
| 1 | 统一身份认证 | 实现学工与易班的统一身份认证 |
| 2 | 网站数据集成 | 将学工通知、新闻等推送至易班平台 |
| 3 | 业务数据集成 | 将学工相关业务数据推送至易班平台 |

**2、扬华素质网外网建设**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | | **描述** |
|  | 导航区 | 首页 | 展示学校通知、新闻等。 |
|  | 部门概况 | 包括“部门简介”、“机构设置” |
|  | 易班网 | 易班平台，与学工系统实现统一身份认证 |
|  | 研究生之窗 | 研究生专题网站 |
|  | 学生资助管理中心 | 资助工作专题网站 |
|  | 部长信箱 | 学生通过处长信箱留言，管理员对留言进行管理，可以统一发布到外网显示，也可以通过邮件的方式回复而不发布到外网显示。 |
|  | 规章制度 | 学生工作相关制度链接 |
|  | 下载中心 | 供用户下载各类表格 |
|  | English | 学生工作部英文网站 |
|  | 功能区 | 用户登录 | 在学工中实现本系统自己的用户管理和登录，并实现与学校统一身份认证平台和易班平台的身份认证集成。 |
|  | 通知公告 | 学生工作部发布的通知公告，按时间顺序显示，共10条 |
|  | 学院公告 | 各学院发布的通知和公告，可按学院单独显示，共10条 |
|  | 热点新闻 | 图片新闻发布，共滚动6条 |
|  | 学术文化活动公告 | 学生工作部、学院发布学术文化活动摘要信息 |
|  | 扬华新闻 | 标题新闻发布，共显示10条 |
|  | 学院新闻 | 各学院学生工作新闻 |
|  | 公示区 | 校级工作审核通过后开启全校公示，公示结束后取消显示 |
|  | 预留LOGO | 临时工作链接LOGO位 |

**3、扬华素质网PC端业务建设**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | | **描述** |
|  | 页面管理 | 扬华首页 | 维护扬华首页信息 |
|  | 易班网 | 维护易班网信息 |
|  | 部门概况 | 维护部门概况信息 |
|  | 研究生之窗 | 维护研究生之窗专题网站的信息 |
|  | 学生资助 | 维护学生资助专题网站的信息 |
|  | 扬华新闻 | 维护扬华新闻页面的信息 |
|  | 英文网站 | 维护学生工作部英文网站信息 |
|  | 规章制度 | 维护规章制度页面的信息 |
|  | 下载中心 | 维护下载中心页面的信息 |
|  | 业务系统 | 个人平台 | 用户个人的信息维护及密码管理等 |
|  | 学生信息管理 | 学生班级、学生信息、学生成长日志等管理  学生实名认证  对学生身份的合法性进行实名认证（基础数据来源于外部数据或者集成学校数据平台数据）。  基本信息采集  学生在使用系统前对扩展信息进行补充完善（可以集成迎新预报到采集信息）。  动态信息管理（学生异动）  学生异动包含学生在校调班、调专业、休学、停学、退学等异动信息（可以集成学校数据平台数据）。  信息查询、统计、导出  根据权限可以查询学生详细信息（如获奖信息、受助情况、参与活动情况等），可以统计、导出相关数据。 |
|  | 评优管理 | 主要管理本科生及研究生的评优工作  1.奖项设置  1、根据需要设置奖项名称，如：国家奖学金、国家励志奖学金、各类学校及社会奖学金、各类常规评优、优秀毕业生、集体评优等；  2、设置奖项基本信息，如：奖励金额、申请条件、奖项说明等。  2.奖项不可兼得设置  设置不可兼得奖项，如：国家奖学金和国家励志奖学金不可兼得。  3.批次设置  设置各奖项批次名称、分配名额、监控院系进度、监控学生申请情况。  4.奖项申请审批  院系根据设定审核时间，学生网上申请（若不具备申请资格，系统自动提示）-辅导员审核调整-院系审核及公示-院系提交学生处-学生处审批及公示。  5.申请书打印  评奖评优申请结束后，系统可以打印申请表。  6.奖优数据管理  各奖项评选结束后自动进入数据库，可以查询、统计结果。  7.其他奖项信息管理  未经过系统申请审批的奖项（如其它部门或校外获奖），可录入/导入其它奖项信息。 |
|  | 资助管理 | 主要管理本科生及研究生的资助工作，主要有家庭经济困难学生认定、国家助学贷款、国家三金评定、综合及专项奖学金  评定  1.家庭经济困难学生认定  开启困难生认定时间段，流程：学生提交申请→班级评议小组审核（辅导员代审核）→院系审核→学生处审批→全校困难学生库。 可以查询、统计、导出困难学生信息。系统自动给出建议等级，等级由后续审批者可以调整。  2.助学金申请及审批管理  1）资助项目包含：国家助学金、各类学校及社会助学金等。  2）资助申请审批管理：学校设置各种申请限制条件、设置名额限制等，然后开启助学金申请批次。学生提交申请（不满足条件学生系统自动提醒）→辅导员审批→院系审批→院系公示→院系提交给学生处审批→学生处审批→学生处公示→形成助学金库。  3）申请书打印：系统提供标准的申请书打印。  4）查询统计：形成助学金库后可以随时查询、统计、导出结果。  **★3.校园地助学贷款管理**  管理校园地助学贷款学生数据，可以根据权限查询、统计相关信息。  4.生源地助学贷款管理  管理生源地助学贷款学生数据，可以根据权限查询、统计相关信息。  5.勤工助学管理  1）部门管理：设置学校各个用工部门，包含学校各部门、院系等；  2）部门岗位申报：部门申报岗位→资助中心审批→发布岗位到外网：  3）岗位管理：查询统计、维护已经审批通过的岗位信息。资助中心可以查询修改所有信息，用工部门只能查询统计自己部门信息；  4）学生申请岗位：学生在外网申请岗位→部门审批；  5）学生离岗调整：学生离岗后，用工部门可以将学生设置为离岗状态；  6）在岗人员管理：用工部门和资助中心可以对所管范围内的勤工助学人员进行查询、统计等操作；  7）岗位工资管理：部门定期进行工资核算，报资助中心审批，生成发放批次后进行工资发放；  8）统计管理：统计及导出相关数据。  6.绿色通道管理  管理绿色通道入学学生数据，根据权限查询、统计相关信息。  7.临时补助管理  学校开启临时补助批次，设置临时补助申请时间和结束时间。流程：学生申请→辅导员审批→院系审批→学生处审批-临时补助库，可以查询统计相关信息。  8.代偿资助管理  记录代偿资助相关信息，可以查询统计代偿资助相关信息。 |
|  | 宿舍管理 | 流程化办理学生宿舍调整、校外住宿申请等工作 |
|  | 艺术团管理 | 注册团籍，训练演出考勤，艺术水平测试成绩，文化课成绩认定 |
|  | 学工干部管理 | 管理学生工作队伍，以及学生工作队伍的成长过程。并实现学工人员之间的工作代理管理。 |
|  | ★**学院考核** | 通过各项指标，全流程化、无纸化、网络化实现学院工作的考核  1.考核指标设置  学校可以为院系考核设置各类加减分指标。  2.指标考核用户  学校可以各个指标指定不同的考核用户，可以支持一个指标多用户考核，也可一个用户考核多个指标。  3.批次设置  学校设置院系考核批次，并指定工作起止时间及重要说明等。  4.各参与用户在线考核  各参与用户按照院系列表，针对个人负责的相关指标进行考核打分。  5.工作监控  学校可以监控各个部门用户对院系考核工作的进展情况。  6.考核分数计算  按照各个指标进行考核分数平均值方式计算后，形成综合考核得分。用户一键操作，系统自动计算。  7.指定等级  系统可按照综合得分，亦可兼顾各个布标设定的规则，形成相应等级（如：优秀、合格、不合格），支持用户手动调整。  8.考核结果管理  可对考核结果进行汇总、查询、统计、导出等操作。亦可生成每个院系的综合测评表单。 |
|  | 投票调查 | 实现在线自定义各类问卷调查及其相关统计分析  根据需要发布相应投票主题及规则说明，可以限制所投候选人数量，上传候选人名单及候选人个人介绍，学生在线实名投票评选候选人并可以和候选人网上留言互动，投票结果实时查询、统计。 |
|  | 数据统计导出 | 实现用户在线自定义数据统计，并支持模板保存私有与共享  自定义统计  1、提供强大的数据自定义统计功能，实现多表关联的三维统计报表；  2、用户可以根据需要定义不同的统计项，定义不同的统计方式，定义不同的统计条件。  3、可以自主定制统计模板。  自定义导出  1、提供强大的自定义数据导出功能，可实现多表数据自动关联；  2、用户根据自身需要可以导出基本信息库里任意字段的数据；  3、可以自主定制导出模板。 |
|  | 系统设置 | 主要管理系统初始数据、学院、专业、年级、系统权限、日志监控、数据库备份与恢复等  1、院系管理：设置院系信息、专业信息、专业年级信息、学期信息等。  2、权限管理：根据需要设置不同的角色（岗位），给角色赋予不同的权限，给用户赋予不同角色权限 |

**4、微学工建设（移动终端）建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | **描述** |
|  | 统一身份认证 | 实现移动端与微信的绑定，绑定后通过微信统一登录方式登陆 |
|  | 个人信息查询 | 学生、老师均可在移动端查看个人所有信息 |
|  | 通知公告 | 推送学工部发布的通知和公告 |
|  | 扬华新闻 | 推送学工部发布的新闻 |
|  | 在线问卷调查 | 实现移动在线问卷调查 |
|  | 在线投票 | 实现移动在线投票功能 |
|  | 各类统计 | 实现老师端对学工业务数据的各类统计分析，及时准确 |
|  | 艺术团管理 | 包括注册团籍，训练演出考勤，艺术水平测试成绩，文化课成绩认定 |

**5、数据分析平台（基于学工）建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | **描述** |
|  | 学生基本情况统计 | 统计在校学生基本信息 |
|  | 学生分布情况统计 | 按生源地、学生层次、民族、性别、政治面貌等统计 |
|  | 困难生统计 | 按困难生等级统计各年级、民族、生源地的分布情况 |
|  | 奖优助补统计 | 统计在校学生年度获奖优助补情况，以及分布率，比例等 |
|  | 各类资助统计 | 统计家庭经济困难学生资助率、覆盖率、资助力度等情况 |
|  | 各类业务数据统计 | 按照各个部门需求以及国家要求定制 |

**6、数据集成（基于学工需要的部分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | **描述** |
|  | 统一身份认证 | 接入学校统一门户系统，实现统一身份认证 |
|  | 学生数据统一 | 集成学校数据中心，实现学生数据的唯一入口 |
|  | 学生成绩集成 | 集成学生成绩。主要用作综合测评分析和学业关注 |
|  | 学工数据推送 | 根据学校其他业务需要，推送学工数据至学校数据平台 |
|  | ★**现有系统数据迁移** | 现有学工系统已经成功运行十多年，现有数据对部门工作非常重要，必须保证将现有学工系统中的数据无缝迁移至新学工系统。 |

## ★项目履约时间、地点

合同签订后120个日历日内交货，完成安装调试。

项目地点：西南交通大学犀浦校区用户指定地点。

## ★付款方式

1.分期付款，第一期，合同签署后支付合同总额的60%；第二期，货到验收合格，在成交供应商支付采购人5%的质保金后十个工作日内，采购人支付合同总额的40%；第三期，正常运行一年后退还质保金；

2.成交供应商需提供增值税发票。

## 服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务要求项目** | **服务要求标准** |
| 1 | 服务要求 | 1、技术文件：应提供全套、完整的书面技术资料，包括仪器说明书、操作手册、简单维修说明等。  2、设备安装、调试和验收：在合同生效后应向用户提供详细的安装要求并提供技术咨询；在仪器到达前，供应商应通知用户水、电、气及其他仪器等必备辅助设施的具体要求，从而让用户提前做好仪器安装准备。仪器到达用户所在地，在接到用户通知后一周内进行安装调试，直至通过验收。  3、技术培训：在用户所在地对仪器使用者2-3人进行仪器操作和维护进行培训，使被培训人员达到能够熟练使用。培训内容包括仪器的技术原理、操作、数据处理、基本维护等。  4、保修期：提供1年的免费保修,保修期自仪器验收签字之日起计算。保修期间维修及零件更换费用由供应商负担。  5、维修响应时间：保修期内，在收到用户的维修服务要求后4小时内做出回应，48小时内到达用户现场进行维修，除需进口仪器配件外，应使仪器恢复正常使用。  6、软件升级：应免费向用户提供在硬件许可条件下的软件升级服务。 |
| 2 | 售后服务承诺 | 投标人提供完善的售后服务方案，对项目售后服务内容的合理性、全面性进行综合比较评分。 |
| 3 | 服务标准 | 投标产品质保：设备硬件质保期为1年，软件系统免费维护1年。 |
| 4 | 备品备件 | 投标人提供的备品备件方案完善、合理且具有针对性 |
| 5 | 服务体系 | 技术支持与服务体系健全，组织机构、管理和服务人员针对工程实际配置且合理。 |
| 6 | 响应速度 | 投标人故障现场服务时间要求：48小时内到达服务现场。服务现场2小时内解决技术故障，24小时内提供备品备件服务。 |
| 7 | 人员资格 | 投标人项目实施人员的学历、职称、资质认证等说明，并提供有效的证明材料； |
| 8 | 培训 | 投标人培训方案的完整性，包括内容、人员、时间、地点、频次等。 |
| 9 | 集成实施服务 | 投标人要根据本项目特点，提供集成实施和安装施工调试方案，负责本次所有投标产品的安装调试集成等服务工作，免费开放数据接口，不再额外收取费用。 |

# 响应文件格式

## 响应文件封面格式

**正本或副本**

响应文件

项目编号：

项目名称：

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**供应商提交文件须知**

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。本项目需提交的商务、技术文件应以**供应商须知前附表**为准。
2. 供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 供应商提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 对**供应商须知前附表**中涉及\*的格式文件，除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该磋商文件被**拒绝**。
7. 响应文件应按照磋商文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

## 供应商应答索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **供应商应答内容** | **证明文件在响应文件中所在页码** | **备注** |
| 1. 1 | 磋商函 |  |  |  |
|  | 报价表 |  |  |  |
|  | 法定代表人授权委托书 |  |  |  |
|  | 供应商基本情况表 |  |  |  |
|  | 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本 |  |  |  |
|  | 财务状况报告等相关材料 |  |  |  |
|  | 纳税和社保费用相关证明材料 |  |  |  |
|  | 按照“供应商特定资质要求”及“投标产品资质要求”规定提交的相关证明文件 |  |  |  |
|  | 按照“代理商应提交资料”规定提交的相关证明文件 |  |  |  |
|  | 中小企业声明函 |  |  |  |
|  | 生产制造厂商授权委托书 |  |  |  |
|  | 商务条款偏离表 |  |  |  |
|  | 供应商认为需要提供的其他商务资料 |  |  |  |
|  | 投标货物数量、价格明细表 |  |  |  |
|  | 技术条款偏离表 |  |  |  |
|  | 售后服务承诺 |  |  |  |
|  | 供应商自行编写的技术文件 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：上表内容可根据项目具体情况进行调整。

## 磋商函

西南交通大学：

我方全面研究了“ ”项目磋商文件（项目编号），决定参加贵单位组织的本项目采购。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

为此**，我方承诺如下：**

1. 同意在本项目磋商文件中规定的120天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
3. 具有独立承担民事责任的能力；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
7. 开标截止日前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的，时间范围为成立至今）；
8. 法律、行政法规规定的其他条件。
9. 提供磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本等。
10. 按磋商文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见报价表。
11. 完全理解最终报价超过预算金额时，磋商文件将被拒绝。
12. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
13. 完全理解磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。
14. 完全理解贵方不一定接受最低价的文件或收到的任何磋商文件。
15. 愿意向贵方提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
16. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
17. 采购人若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。
18. 接受磋商文件中《拟签订合同主要条款》的全部条款且无任何异议。
19. 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
20. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
21. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
22. 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
23. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
24. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或代理人（签字）：

地 址： 邮政编码：

电话、传真：

开户银行及账号： 投标日期：

## 报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 交货时间（日历天） |  |
| 总报价  （注明币种） | 小写：  大写： |
| 特别说明事项： | |

说明：

1. 报价表中的“总报价”是投标货物及相关服务等全部费用的报价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和磋商文件规定的其它费用。

2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被**拒绝**。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 投标货物数量、价格明细表

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **生产厂商** | **进口或国产** | **产地** | **数量** | **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（总价合计）** | | | | | | | | |

说明：

1、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2、供应商应根据其投标报价的构成提供详细的分项价格明细表，如表格不能满足需要，可自行制表填写

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 法定代表人授权委托书

西南交通大学：

（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我的代理人，参加贵单位组织的 **（项目编号： ）**的竞争性磋商。代理人在本次竞争性磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人： （签字或盖法定代表人印章）

代理人： （签字）

供应商名称： （加盖公章）

**说明：1、上述证明文件在响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效。2、响应文件均由供应商法定代表人签字的,响应文件中可不提供该附件的内容。**

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 财务负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## \*供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证等副本

（复印件加盖供应商公章）

## \*财务状况报告等相关材料

（复印件加盖供应商公章）

## \*纳税和社保费用相关证明材料

（复印件加盖供应商公章）

## \*按照“供应商特定资质要求”及“投标产品资质要求”规定提交的相关证明文件

（复印件加盖供应商公章）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日   期：

## 生产制造厂商授权委托书

致：西南交通大学

作为设在（生产制造厂商地址）的制造（投标货物名称和型号）的（生产制造厂商名称）在此**唯一**授权（代理公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就项目（项目编号）递交响应文件并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据磋商文件和合同条款的规定，我们在此保证为上述公司就此次采购而提交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的生产制造厂商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

**注：**

**1、供应商须知前附表未要求提供的，可以不提供本表；**

**2、生产制造厂商授权委托书格式可以自拟，但必须包括以下信息：**

**(1)制造厂商全程、地址；**

**(2)被授权供应商名称；**

**(3)授权产品名称、型号。**

## 商务条款偏离表

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务要求 | 响应文件的商务响应 | 偏离描述 |
| 1 | 项目履约时间、地点 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |
| 3 | 服务要求 |  |  |
| 4 | 验收标准 |  |  |
| 5 | 其他要求 |  |  |
| …… | …… |  |  |

注：供应商按照磋商文件第4章的具体商务要求，填写响应情况；需要另附支撑材料的，则另附相关支撑材料。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 技术条款偏离表

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 磋商文件  技术规格要求 | 投标货物实际技术规格 | 偏离（正、负、无） | 偏离描述 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 供应商必须在上表中列出**投标货物的品牌、型号以及实际技术指标。 若供应商完全复制磋商文件的技术规格要求，磋商小组有权否决其投标。**
2. 供应商必须对照磋商文件规定的技术指标要求逐一应答，对不满足或优于的指标需进行偏离描述。如果仅注明“符合”、“满足”或不填写，将视为该项指标不符合。
3. 磋商文件第四部分要求提供证明材料的，要按照要求附上投标设备的检测报告或国家相关部门认证或公开宣传的印刷资料作为证明，这些材料应当扫描后编制在响应文件中。对于磋商文件要求提供相关材料的，只填写“满足”而响应文件未体现相关证明材料的，不作为评审依据
4. **供应商必须据实填写，不得虚假填写，若与公开产品资料不符的将视为虚假应标，投标或中标资格将被取消。**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 投标产品技术性能、技术参数和配置的相关资料

**项目编号：**

**项目名称：**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 项目实施方案

**项目编号：**

**项目名称：**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 售后服务承诺

**项目编号：**

**项目名称：**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

# 合同主要条款

**合同主要条款仅供参考；**特别提醒：采购合同的签订不得偏离磋商文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

**西南交通大学 （项目名称）**

**采购合同**

甲方（采购单位） 西南交通大学 招 标 编 号

乙方（供应商） 合 同 编 号

签订地点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件、投标（响应）文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲方向乙方购置相关货物，双方同意以下内容。

**第一条 签订本合同依据**

1、甲方发出的采购文件、中标（成交）通知书；

2、乙方提供的投标（响应）文件；

3、投标承诺书。

**第二条 合同标的**

1、供货一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数 量  及单位 | 单 价  （元） | 金 额  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（大写） （小写） | | | | | | | |

2、合同合计金额包括货物价款、备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如采购文件、投标（响应）文件对其另有规定的，从其规定。

**第三条 质量保证**

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与采购文件、投标（响应）文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第四条 知识版权**

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

**第五条 包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按采购文件、投标（响应）文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、运输方式及费用负担

（1）运输方式： 。

（2）运输及费用：

①由乙方负责运输至交货地点或者甲方指定地点，运输费用由乙方承担。

②由乙方负责卸车及就位，费用由乙方承担。

3、 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法： 。

**第六条 交付和验收**

1、交付

（1）交货时间： 。

（2）交货地点： 。

2、验收标准

（1）验收标准依照本合同约定的货物技术标准条款执行。货物的技术标准（或质量要求）：按照技术协议约定内容；技术协议没有约定的，按照国家标准执行；国家标准没有要求的，按照行业标准执行；行业标准没有要求的，按照行业惯例或行业习惯执行。

（2）若合同货物为设备产品，则整机设备在提货前由乙方先行空车运转验收。

（3）乙方负责在货物到达甲方交货地点或者指定地点7日内到甲方现场调试服务，甲方在调试过程中作整体验收，如调试验收不合格则由甲方出具书面通知，并责令乙方限期整改。

3、甲方应当在到货（安装、调试完）后 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

4、验收时间以验收单上签署的时间为准，验收结果以该项目验收单结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5、甲方对验收有异议的或者经整改仍验收不合格的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

**第七条 付款方式和期限**

1、本合同以人民币付款。

合同总价款： 元，大写 ；本合同执行期间合同总价不变，该价格已经包含本合同第二条约定的所有费用。

2、付款方式：

成交人需提供增值税发票。

3、付款条件与具体的付款金额： 。

**第八条 履约、质量保证金**

1、乙方在签订本合同之前，按本合同总价款 （≤10%）比例向甲方提交履约保证金，待货物验收合格且甲乙双方签署验收单且加盖甲方公章无异议后5个工作日内无息返还。

2、质量保证金： ，质量保证期\_\_\_\_个月，甲方应在质量保证期届满后5个工作日内按规定无息返还乙方。

**第九条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

**第十条 售后服务**

1、乙方应按国家相关法规及采购文件、投标（响应）文件对售后服务的要求和响应提供服务。自甲乙双方签署验收单且加盖甲方公章之日的次日起算。

货物保修起止时间：

2、乙方将定期派员对甲方使用的货物进行检测，应保证货物处于正常使用状态。

3、当甲方使用的货物发生故障时，乙方将及时派员赴现场检测，乙方免收各种检查费用、维修费用及材料费，前往时间不得超过 小时。

4、保修期届满后，双方可以另行签订维护合同，乙方收取正常的成本费用。

**第十一条 合同的变更、终止与转让**

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第50条规定，本合同一经签订，除本合同约定外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有约定，任何一方不得将合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

3、乙方逾期未完成约定义务超过 日，甲方有权单方解除本合同。

4、乙方履行本合同约定义务时，未达到甲方要求，修改或整改超过 次，仍然无法达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同。

**第十二条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收本合同约定总价款的10%违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理价款支付手续的，甲方应按逾期付款总额部分每日1‰计算，向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货部分总价款每日1‰向甲方支付违约金，由甲方从待付价款中直接扣除；逾期超过约定日期15个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

4、乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同约定总价款10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

5、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同约定及招标文件规定的标准的，甲方有权拒收该货物，乙方应按本合同总价款的10%向甲方支付违约金。乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可以单方面解除合同。

6、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

**第十三条 保密条款**

1、双方对合作及本合同的具体内容负有保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及本合同中涉及的商业秘密披露给任何第三方。

本条所指的商业秘密是指以各种有形或无形形式存贮的观点、计划和信息，包括但不限于：技术或商业性质的信息、标语口号、版权物品、[计算机](http://www.xuexila.com/diannao/)软件、源代码、目标代码、技术、技术诀窍、数据、营销企划、摘要、报告及邮件列表等。

2、本合同如有任何部分被视为无效或不可执行，均不影响保密条款的有效性。

3、本条约定在本合同终止履行后两年内仍然有效。

**第十四条 不可抗力**

1、“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2、由于不可抗力事件，致使任何一方不能履行其在本合同下的义务，该方不承担由此给另一方造成的损失；该方应及时通知另一方其不能履行或延迟履行合同义务的原因，并应尽快向另一方提供有关发生不可抗力的证明文件，按事故对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义务。

**第十五条 争议解决办法**

1、因货物质量问题发生争议，由质量技术监督部门或质量技术监督部门指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由相关部门调解解决，协商或调解不成的，可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**第十六条 其他**

1、合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

3、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章确认后生效。

4、本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）    年 月 日 | 乙方（章）    年 月 日 |
| 单位地址：成都市高新区西部园区西南交通大学 | 单位地址： |
| 法定代表人（或委托代理人）（签字）： | 法定代表人（或委托代理人）（签字）： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行：工行金牛支行西南交大分理处 | 开户银行： |
| 账号：4402088509100000675 | 账号： |
| 邮政编码：611756 | 邮政编码： |

**合 同 附 件**

|  |  |
| --- | --- |
| 1、供应商承诺具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2、售后服务具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 3、保修期责任： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 4、其他具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页