# 技术、商务及其他要求

## 采购服务名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购服务名称** | **履约期限** |
| 1 | 中美华人纳米论坛会议服务 | 合同签订之日至会议结束 |

## 服务内容及服务标准

4.2.1服务内容

1、会场选址

会场须能够同时容纳800-1000人。

2、会场搭建

需预先形成搭建方案3套，经过会务组委会讨论确认以后方可实施。

3、会议宣传

在著名科研微信公众号（至少3个以上）、建立官方会议网站、官方微信公众号、会议海报宣传方案3套（含海报6m\*4m 2张，DM单500份），以上内容均需形成完整的文案一套，经过会务组委会讨论确认以后方可实施。

4、会议报名

接待800-1000人会议报名。

5、特邀专家接待

特邀专家约80人左右，负责特邀专家接机至会议场地，会议期间安排专人负责特邀专家的会议日程，及时处理特邀专家关于会议的各种问题。

6、会议现场管理

及时解决会议现场的突发事件

7、会议办公设备租赁

约10套，含电脑10台，办公桌10套（含桌椅），打印机5台。

8、会议现场同传

会议现场同传5人，需有同传职业资格证书（附证书复印件）。

9、会议资料印刷

会议资料印刷800-1000人份。

4.2.2服务要求及标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务要求 | 详细技术服务要求及标准 |
| 1 | ★做好会议前期的各项准备服务 | 成立专门的项目团队，全程跟进本次会议的各项准备工作，包括会议的宣传、报名、会议资料的印刷以及特邀专家的接待工作 |
| 2 | ★做好会议召开时的保障服务 | 成立现场工作组，24小时值班制，会议召开期间出现任何问题，随叫随到。 |
| 3 | ★会议方案 | 投标人须提供详细且完善的会议服务方案，须提供专业的会议服务。 |

## 商务要求

4.3.1★服务响应

投标人承诺针对提供服务期间出现的问题，1小时内响应，24小时内协商确定解决方案。

4.3.2★付款方式

1.分期付款，首付款，合同签署后支付合同总额的40%；第二期，提供服务通过验收后，支付合同总额的60%；

2.成交人需提供增值税普通发票。

4.3.3★验收标准

验收合格条件如下：

1、服务内容达到规定的标准；

2、在会议服务期间所出现的问题得到解决，并且会议正常进行；

3、在规定时间内完成会议服务的相关事项，并经采购人确认。

4.3.4★合同签订

供应商收到成交通知书之日起2 日内与西南交通大学签订合同。

**4.3.5**★**团队服务人数**

本项目需要提供的团队服务人数为10人。

## 其他要求

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
4. 如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。