# 招标项目技术、商务及其他要求

## 采购清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标段名称** | **标段内容** | **中标供应商数量** |
| 1 | 一 | 中文图书 | 4 |
| 2 | 二 | 外文原版图书 | 2 |
| 3 | 三 | 中文期刊 | 3 |
| 4 | 四 | 外文原版期刊 | 3 |

## 技术标准和服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **详细技术指标及功能需求** |
| **1** | **中**  **文**  **图**  **书** | #（1）投标供应商免费提供全品种（除高职高专外）的中文图书现货新书目或有经营特色的现货新书目，能根据图书馆要求提供各种专题书目。每月提供新书书目不少于4500种（其中理工科类适订书目不少于1500种），国内一线出版社（**见附件一**）出版的图书所占比例不得少于总品种的60%。同时提供EXCEL和ISO格式采访数据，字段至少包括征订号、书名、著者、语种、出版社、版本、内容简介、单价以及ISBN号、分类号、适用对象等，各字段著录信息要求准确无误。  ★（2）投标供应商保证提供正版图书，不得夹杂盗版图书及其它类型非法出版物，一旦发现，图书馆有权拒付书款并立即终止合同，供方承担全部经济损失和法律责任。  #（3）投标供应商有为大型图书馆或团体提供图书采购的条件和经验，能提供近三年签约客户合同和业绩证明（有长期为211以上院校供货经历和经验者优先）。  （4）因出版社涨价等原因致使图书价格超出订单价格10%及以上、订购图书的ISBN号、书名、价格与订单不符及订购图书与馆藏原则不符时，供应商需以书面的形式提前反馈，经采访人员确认后方可订购。由于绝版等各种原因无法到货的图书，供应商应以Email或书面形式告知采访人员，说明图书不到的具体原因。  #（5）编目数据以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》作为著录依据，以《中国图书馆分类法》第五版作为分类依据，以《中国分类主题词表》作为文献主题标引依据，数据格式应与CALIS联合编目数据库的中文格式保持一致，影印版图书需提供USMARC数据，并确保提供的所有数据均能通过网络正常传递、下载、导入，无障碍使用。  #（6）投标供应商具有良好的服务体系和能力，期货图书年订到率达到90%以上（不含绝版书），现货图书订到率达到95%以上；期货图书平均到货周期为3个月，现货图书平均到货周期为1个月，对于超过六个月仍未到货的图书，图书馆有权单方取消订单。  （7）投标供应商能够组织相关人员进行现场采购，并提供场地、人员、设备方面的便利。能定期组织图书馆参加全国大型书展和订购会，具备现场选书的查重能力和条件。  （8）投标供应商全年新书发货差错率应低于3‰。供应商不得自行更换订单或搭配未订购的图书（更换订单、搭配图书被视为发货差错）。全年新书发货差错率高于3‰，图书馆有权拒绝供应商参加下一年度本项目的投标。  （9）投标供应商提供的所有图书均需到馆加工(含开包验收、盖馆藏章、贴条码、夹磁条、贴书标、编目数据录入等)，由图书馆与供应商共同协议选定加工人员，全权负责所有的加工、服务事宜，供应商根据各自加工的实际册数支付加工费用。  （10）投标供应商的报价以能够保证本标书要求的图书质量、到书率与服务水平为准，不得再向图书馆收取任何费用。 |
| **2** | **外**  **文**  **原**  **版**  **图**  **书** | ★（1）投标供应商保证提供外文原版图书，一旦发现盗版，供方负全部法律和经济责任，同时图书馆有权立即终止合同。  #（2）投标供应商有为大型图书馆或团体提供图书采购的条件和经验，能提供近三年签约客户合同和业绩证明（有长期为211以上院校供货经历和经验者优先）。  #（3）投标供应商提供符合图书馆馆藏原则的可供在版新书目录和各种专题书目（包括印刷版和电子版），并提供USMARC采访数据，字段包括征订号、书名、著者、语种、出版社、版本、内容简介、单价以及ISBN号、分类号、适用对象等，要求各字段著录信息内容、格式准确无误；同时在图书到馆两天内提供编目数据和上传清单，编目数据格式按照《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》进行著录，数据要求准确、完整、详细。  #（4）投标供应商应拓宽正规供货渠道，订单图书保证95%的订到率，  订单自发出之日起一年内有效，因售缺、延迟出版等原因一年之内未实现的订单，图书馆有权单方取消订单，或经图书馆再次确认后方可发货，供应商应将到书情况以Email或书面形式发送给采访人员，说明图书迟到、未到的具体原因。  （5）投标供应商提供每批到货图书的纸质清单（一式两份，需注明ISBN号、书名、种、册、价格、折扣及总码洋、总实洋）和与之对应电子版清单，并保证纸质送货清单、上传清单和编目数据的所有信息一致。  （6）因出版社涨价等原因致使图书价格超出订单价格20%及以上，供应商需提前书面告知，经采访人员确认后方可订购。  （7）投标供应商应具备国家批准的进口图书展览资格，能够提供国外出版社样本新书在学校展示、现场采选等活动。  （8）投标供应商能够主动提供多样化、个性化优质服务，在供货期间，如有服务质量下降，不履行服务承诺，图书馆有权调整采购额度直至终止合同。  （9）投标供应商报价以能够保证本标书要求的到书率与服务水平为宜，不得再向图书馆收取任何费用。 |
| **3** | **中**  **文**  **期**  **刊** | ★（1）投标供应商提供的中文期刊必须是经新闻出版局备案的正版期刊，在期刊征订前及时提供最新征订目录，目录需涵盖期刊的全部信息（刊名、邮发及非邮发代号、ISSN、出版频率、单价、年价、是否核心期刊、信息变更情况及期刊简介等），保证全品种供货。  #（2）投标供应商有为大型图书馆或团体提供期刊采购的条件和经验，能提供近三年签约客户合同和业绩证明（有长期为211以上院校供货经历和经验者优先）。  #（3）投标供应商为图书馆及时提供当年所订期刊的编目数据。编目数据应依据《中文连续出版物机读目录著录细则》，按照《CALIS联合目录中文报刊MARC记录编制细则》进行著录。  （4）投标供应商及时汇总订单，并与图书馆沟通，反馈电子版清单，确保订单无误。清单内容包括图书馆所订购期刊的全部信息（刊号、邮发及非邮发代号、刊名、ISSN号、刊期、单价、年价、订数、实洋、码洋、是否核心期刊及期刊简介等）。  #（5）投标供应商保证邮发刊全年到刊率在100%，非邮发刊期刊全年到刊率须在98% 以上，出版后的2周内到刊率应达到90%，保证货到即发，每周免费投送期刊至少1次，并严格按照指定地点投递。  （6）投标供应商每季初及年初分别以Email形式及时反馈上季及上年度未到刊信息并说明原因。对于在供货过程中发生变动的期刊，包括停刊、并刊以及刊名、刊期或出版、发行的变化，都必须编制专门的“期刊变动情况表”，并由专人负责，以Email形式及时通知图书馆，说明变动情况和原因。  #（7）投标供应商服务完善，及时解答图书馆提出的相关订购、到货、催缺、补刊等各种疑问，并保证就期刊催缺、补缺事务及时向出版机构查询交涉。催缺、补缺方便、快捷。，过期未到的中文期刊，投标供应商必须在当年内补齐，或提供彩色复印件。  （8）年底结算时，投标供应商需提供结算清单，对延期出版或停刊予以注明，帐目清晰。结算清单中应包括期刊的种/册汇总与付款明细，账目余额或欠款标注清晰。 |
| **4** | **外**  **文**  **原**  **版**  **期**  **刊** | ★（1）投标供应商提供的外文期刊必须是经新闻出版局备案后，通过正规渠道进口的外文原版期刊。需出具有关部门批准的原版外文期刊贸易经营权的证明文件的复印件。  #（2）投标供应商有为大型图书馆或团体提供期刊采购的条件和经验，能提供近三年签约客户合同和业绩证明（有长期为211以上院校供货经历和经验者优先）。  （3）投标供应商须免费提供网上目录查询及在线服务，以供图书馆查询期刊目录信息、下载期刊MARC数据和查询订购、发货数据等。  （4）纸质期刊免费提供电子期刊时，投标供应商应及时通知图书馆并提供检索便利。  #（5）正常出版的外文原版期刊订到率需达到99%，投标供应商保证货到即发，免费送货到指定地点。每包期刊应附发送清单（包括刊名、卷、期、份数、出版年、刊号），以便查询。  #（6）提供方便快捷的催缺、补缺服务，对报刊的缺期、缺份问题应及时向国外的出版机构查询交涉，自催缺信息发出一周内回复催缺信息。国外期刊在出版后两个月内到货，及时自查催缺，并及时响应图书馆的催缺请求。经催缺、补缺后仍无法获得原刊的，投标供应商应全额退回所缺报刊的订价款，并免费提供复制件一份。超期到货者，图书馆有权要求赔偿。  （7）对于在供货过程中发生变动的期刊，包括停刊、并刊以及刊名、刊期、出版、发行等发生变化的情况，投标供应商须编制专门的“期刊变动情况表”，并由专人负责，以电话、传真、电子邮件或书面形式及时通知图书馆采访人员，说明变动情况和原因。  （8）投标供应商的报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向图书馆收取任何费用。 |

## 商务要求

### 付款方式

1.图书：经验收、入藏后，图书馆按供应商投标书中承诺的折扣率进行供货结算，以实洋付款，中标人需按国家有关财税规定为图书馆开具增值税专用发票。

2.期刊：上一年预付下一年的部分或全部款项，并在第二年根据供应商投标书中承诺的折扣率和应到刊、实到刊情况对此款项进行清理、结算，以人民币实洋付款，中标人需按国家有关财税规定为图书馆开具增值税专用发票。

### 交货时间及地点

时间：按图书馆规定的时间送货上门，原则上期货图书到货周期不超过3个月，现货图书平均到货周期不超过1个月。

地点：西南交通大学图书馆犀浦或峨眉校区，并按要求的顺序摆放。

### 质量保证期

1、质保期限：质保期限为合同期。

2、质保期内出现的非人为和不可抗力导致的问题，投标人需一小时内响应，三天内解决，特殊问题不超过一个月解决。

### 验收标准

一、图书

（一）供应商免费提供每批订到图书的纸质清单（一式三份）、电子版清单和编目数据（各一份），纸质清单随书配送，电子版清单和编目数据要求送货前发到指定邮箱，以供验收和编目之用。

（二）验收时，如有到书与订单不符、重复送货、图书缺页、散页、倒装、污损、层次不符等情况，该书无论加工与否，供应商应予以无条件退货。

（三）投标供应商须为每一册图书加装防盗磁条，防盗磁条的规格和型号为：常州市科晶电子有限公司生产的长度为16CM的钴基可冲消双面胶复合新安全磁条KJ－AEM。验收时若无磁条或磁条规格型号有误，均需及时修正。

二、期刊

（一）期刊到货应附发送清单（包括刊名、份数、单价、期数、刊号），以便验收。

（二）期刊到货后发现任何质量问题、重订或者投递与所订品种、复本数量不符等情况，供应商应全部无条件退换。

（三）供应商免费为订购的每一册中文期刊加装实际长度为16CM的钴基可冲消磁条及加盖图书馆馆藏章。外文原版期刊需加装常州市科晶电子有限公司生产的长度为16CM的钴基可冲消双面胶复合新安全磁条KJ－AEM）并加盖图书馆馆藏章。

### 知识产权

一、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

二、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

三、供应商如若在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，采购人享有永久使用权。

四、如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。