**西南交通大学货物服务集中采购合同会签表（改善基本办学专项设备购置类）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 招标编号 |  |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 采购项目类型 | □仪器设备 □物资 □服务 □其他 | | |
| 合同金额 | （元） | 经费卡号 |  |
| 采购合同联系人 |  | 联系方式 |  |
| 供应商全称 |  | 联系方式 |  |
| 校内合同起草人  签字 | 声明：本合同所采购标的物和采购文件、投标文件一致，技术指标准确无误，合同内容属实。  起草人签字： 年 月 日 | | |
| 采购项目部门意见 | 声明：我（部门）已仔细审核了合同内容，将严格执行合同，按照合同约定有效控制合同风险，保证不会因我方单方面原因给学校带来不利影响和损失。    签字：　　　　　　　　　公章 年 月 日 | | |
| 资产与实验室管理处意见 | 签字： 　 公章 　　 年 月 日 | | |
| 采购与招标管理  办公室意见 | 签字：　　　　　　　　　公章 年 月 日 | | |
| 采购项目归口  管理部门意见 | （此项仅限科研项目填写）    签字：　　　　　　　　　公章 年 月 日 | | |
| 法律顾问意见 | （合同金额200万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |
| 采购项目（经费审签）部门主管校领导意见 | （合同金额100万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |
| 分管财务校领导意见 | （合同金额200万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |
| 校长意见 | （合同金额200万元及以上）  签字： 年 月 日 | | |

注：此页不能分页