



项目编号： YQSB-2016-109

项目名称：弓网受流动态测试系统采购

询价通知书

采购人：西 南 交 通 大 学

(采购与招标管理办公室代章)

2016年10月

**目 录**

[第1章 询价邀请 3](#_Toc464726161)

[第2章 供应商须知 6](#_Toc464726162)

[2.1 适用范围 6](#_Toc464726163)

[2.2 定义 6](#_Toc464726164)

[2.3 合格供应商的条件 6](#_Toc464726165)

[2.4 供应商应当提供的资格证明材料 6](#_Toc464726166)

[2.5 询价采购费用 6](#_Toc464726167)

[2.6 响应文件 7](#_Toc464726168)

[2.7 履约保证金 9](#_Toc464726169)

[2.8 询价采购程序 9](#_Toc464726170)

[2.9 评审结果公示 12](#_Toc464726171)

[2.10 确定成交供应商 12](#_Toc464726172)

[2.11 成交结果 13](#_Toc464726173)

[2.12 质疑 13](#_Toc464726174)

[2.13 签订合同 13](#_Toc464726175)

[2.14 履行合同 14](#_Toc464726176)

[2.15 验收 14](#_Toc464726177)

[2.16 其他 14](#_Toc464726178)

[第3章 项目技术、商务及其他要求 15](#_Toc464726179)

[3.1 采购内容 15](#_Toc464726180)

[3.2 技术参数及要求 15](#_Toc464726181)

[3.3 商务要求 16](#_Toc464726182)

[3.4 其他要求 17](#_Toc464726183)

[3.5 满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求 18](#_Toc464726184)

[第4章 响应文件格式 19](#_Toc464726185)

[4.1 响应文件封面格式 19](#_Toc464726186)

[4.2 关于供应商资格申明的函（格式） 20](#_Toc464726187)

[4.3 法定代表人身份证明书（格式） 22](#_Toc464726188)

[4.4 法定代表人授权委托书（格式） 23](#_Toc464726189)

[4.5 声明（格式） 24](#_Toc464726190)

[4.6 报价书（格式） 25](#_Toc464726191)

[4.7 报价表（格式） 26](#_Toc464726192)

[4.8 分项报价表（格式） 27](#_Toc464726193)

[4.9 报价产品技术性能、技术参数和配置的详细描述 28](#_Toc464726194)

[4.10 商务偏离表 29](#_Toc464726195)

[4.11 技术偏离表 30](#_Toc464726196)

[4.12 售后服务及承诺 31](#_Toc464726197)

[4.13 最后报价(格式) 32](#_Toc464726198)

[第5章 拟签订合同主要条款（仅供参考） 33](#_Toc464726199)

# 询价邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，本采购项目已通过西南交通大学立项审批程序，项目已具备采购条件，现对该项目采用询价采购方式进行采购，欢迎供应商参加该项目的询价采购。

1. **项目编号：**YQSB-2016-109
2. **项目名称**：弓网受流动态测试系统采购
3. **资金来源及预算金额**：财政性资金（学科发展项目资金），预算金额：23.5万元。
4. **供应商参加本次政府采购活动应具备的条件**
5. 符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；
6. 本次政府采购活动**不接受**供应商以联合体的形式参加询价。
7. **供应商参加询价应当提供的资格证明材料**
8. 供应商资格申明的函；
9. 营业执照副本复印件或法人登记证书副本复印件；
10. 提供2015年度企业财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）。注册不满一年的投标人，应提供基本开户银行出具的资信证明；
11. 供应商近1年任意时段的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件；
12. 采购人对供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料；
13. 供应商近1年任意时段的缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件；
14. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件（按4.5提供书面声明原件）；
15. 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料；
16. 法定代表人身份证明书；
17. 法定代表人授权委托书（响应文件均由供应商法定代表人签字的可不提供）。
18. **采购项目的技术和商务要求**
19. 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 实时控制器 | 台 | 1 |
| 2 | 模拟采集模块 | 块 | 3 |
| 3 | 电桥采集模块 | 块 | 2 |
| 4 | 动态信号采集模块 | 块 | 2 |
| 5 | 防应变保护壳 | 套 | 2 |
| 6 | 适配器 | 套 | 2 |
| 7 | RJ50电缆 | 组 | 5 |
| 8 | 特种BNC电缆 | 组 | 2 |
| 9 | 稳压电源 | 台 | 1 |
| 10 | 加速度传感器 | 件 | 4 |
| 11 | 工业相机 | 台 | 2 |
| 12 | 工业相机 | 台 | 1 |

供应商必须对所有采购内容进行报价，具体采购内容见询价通知书 “第3章 项目技术、商务及其他要求”。

1. 技术基本要求

见询价通知书 “第3章 项目技术、商务及其他要求”。

1. 商务基本要求

见询价通知书 “第3章 项目技术、商务及其他要求”。

1. 满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求。

**技术、商务及其他要求中加“★”号的要求为满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求。**见询价通知书 “第3章项目技术、商务及其他要求”。

1. **询价通知书获取时间及方式**

**获取询价通知书时间**：2016年10月20日至2016年10月25日。

**询价通知书获取方式：**

登录西南交通大学招投标信息网（http://bidding.swjtu.edu.cn/default.aspx），通过进行供应商注册（详见<http://bidding.swjtu.edu.cn/ShowNews-6969-0-1.shtml>，已注册成功并通过审核的则直接登录），通过审核后选取本项目进行报名。

1. **递交响应文件时间**

**递交时间：**2016年10月26日下午14:00-14:30。

**递交截止时间：**2016年10月26日下午14:30，供应商应于递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。逾期送达的响应文件将被拒绝。

1. **递交响应文件地点**：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区综合楼132室。
2. **发布公告的媒介：**本次询价邀请在<http://bidding.swjtu.edu.cn/> （西南交通大学招投标信息网）上发布。
3. **联系人及联系电话**

采 购 人：西南交通大学

地 址：四川省成都市高新区西部园区西南交通大学犀浦校区综合楼133室

邮 编： 611756

联 系 人： 刘老师

电 话：028-66367322 传 真： 028-66367322

电子邮件：[ztb@swjtu.edu.cn](mailto:ztb@swjtu.edu.cn) 网 址：<http://bidding.swjtu.edu.cn/>

开户银行：工行金牛支行西南交大分理处 账 号：4402088509100000675

西南交通大学

2016年10月20日

# 供应商须知

## 适用范围

1. 本询价通知书仅适用于本询价邀请中所叙述项目的采购。
2. 本询价通知书的解释权在采购人。

## 定义

1. “采购人”、“甲方”系指**西南交通大学**。
2. “采购执行机构”系指“采购人”，本次询价采购项目活动的组织方。
3. “供应商”系指报名获取了询价通知书的，且已经提交或者准备提交响应文件的供应商，“乙方”系指成交的供应商。
4. “货物”系指供应商按询价通知书规定，须向采购人提供的设备、附件、材料、工具、软件、手册及其他有关技术资料。
5. “服务”系指询价通知书规定供应商须承担的设备安装调试、技术支持、售后服务以及其他类似义务。
6. 本询价通知书各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

## 合格供应商的条件

* 1. 符合询价邀请第四条规定的条件；
  2. 向“采购人”报名并获取了询价通知书。

## 供应商应当提供的资格证明材料

供应商应提供的资格证明材料见询价邀请第五条规定。

## 询价采购费用

无论询价采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加询价采购活动有关的全部费用。

## 响应文件

### 响应文件的语言、计量单位

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与“采购人”就有关询价采购活动的所有来往书面文件均须使用中文，响应文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外。）。
2. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商响应文件中提供的外文资料未翻译成中文，则可视为无效材料。
3. 除技术参数及要求中另有规定外，计量单位均采用国家法定的计量单位。

### 报价货币及报价要求

1. 报价一律以人民币币种报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。
2. 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。
3. 供应商的报价为完成本项目所有采购内容的价格。

### 响应文件的组成

**响应文件由资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分组成。**资格性响应文件用于询价小组资格审查，技术、服务性响应文件用于询价小组询价。

### 资格性响应文件

1. 供应商资格申明的函；
2. 营业执照副本复印件或法人登记证书副本复印件；
3. 提供2015年度企业财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）。注册不满一年的投标人，应提供基本开户银行出具的资信证明；
4. 供应商近1年任意时段缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件；
5. 采购人对供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料；
6. 供应商近1年任意时段缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件；
7. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件（按4.5提供书面声明原件）；
8. 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料；
9. 法定代表人身份证明书；
10. 法定代表人授权委托书（响应文件均由供应商法定代表人签字的可不提供）。

### 技术、服务性响应文件

1. 报价书；
2. 报价表；
3. 分项报价表；
4. 报价产品技术性能、技术参数及配置的详细描述；
5. 商务偏离表；
6. 技术偏离表；
7. 售后服务及承诺。

### 响应文件有效期

响应文件有效期为递交响应文件截止日期起120天。响应文件有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其响应文件将按无效响应文件处理。

### 响应文件编制、签署

1. **响应文件正本一份副本二份，**并在其封面上清楚地标明**项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样**。
2. 供应商应当按照询价通知书的规定编制响应文件，对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，并将所有响应文件的书面材料装订成册。响应文件副本可用正本的复印件，响应文件副本与正本有差异时以正本为准。
3. 响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代理人在响应文件要求的地方签字并加盖公章。**[注：所有要求盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。]**
4. 响应文件正本、副本应装订成册**（不能使用订书钉或活页夹装订，不能是散页）**。

### 响应文件的包装、密封和标注

1. **响应文件应包装、密封和标注。**
2. 密封包装的最外层应清楚地标明**项目名称、项目编号、供应商名称。**

### 响应文件的递交

1. 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点。截止时间后送达的响应文件将被拒绝接收。
2. 在递交响应文件时，供应商代表需按照询价通知书第四章中提供的“响应文件格式”提供1.法定代表人身份证明书（法定代表人参与询价的）或法定代表人授权委托书（委托人参与询价的）一份；2.加盖公章的供应商代表的身份证复印件一份。

## 履约保证金

本项目无履约保证金。

## 询价采购程序

### 供应商报名

供应商注册并通过审核后直接在网上报名。

### 接收响应文件

供应商在询价文件规定的时间递交响应文件到指定地点。

### 询价小组

询价小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人（含）以上的单数组成。询价小组负责本项目的询价和评审工作。

### 资格审查

递交响应文件截止时间结束后，由询价小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定参加询价的供应商名单。询价小组资格审查过程中，询价小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背政府采购法和询价通知书规定。

供应商资格审查的标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **合格条件** | **结论** |
| 1 | 供应商资格申明的函 | 满足询价通知书的要求。 |  |
| 2 | 具有独立法人资格的供应商 | 营业执照副本或法人登记证书副本复印件【注：营业执照或法人登记证书载明有期限的，应在有效期限内】。 |  |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2015年度企业财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）。注册不满一年的投标人，应提供基本开户银行出具的资信证明。 |  |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 采购人对供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料。 |  |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | （1）供应商近1年任意时段缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。  （2）供应商近1年任意时段缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。 |  |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 供应商人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件【注：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（说明：供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但供应商应提供相关证明材料复印件）。】。 |  |
| 7 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无要求，供应商具有有效的营业执照或法人登记证书即可，可不提供其他证明材料。 |  |
| 8 | 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件或护照复印件 | （1）法定代表人身份证明书原件；（2）法定代表人身份证复印件（在有效期内, 身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，按此提供）。 |  |
| 9 | 法定代表人授权书及代理人身份证复印件 | （1）法定代表人授权书原件；（2）代理人身份证复印件（在有效期内,身份证两面均应复印）。 |  |
| 10 | 供应商资格性响应文件签字、盖章情况 | 满足询价通知书的要求。 |  |
| 11 | 是否属于禁止参加询价的供应商 | （1）根据询价通知书的要求不属于禁止参加询价的供应商；  （2）询价小组未发现或者未知晓供应商存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商。 |  |
| **说明：结论填写“合格”或“不合格”，结论均为“合格”才能允许参加询价，如结论中有一项为“不合格”，则淘汰该供应商并不允许其参加询价。** | | | |

询价小组资格审查结束后，应当出具资格审查报告，确定被询价的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，询价小组应当在资格审查报告中说明原因。

**资格审查报告格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | | | | | | | |
| 资格审查依据 |  | | | | | | | | |
| 询价邀请内容是否与询价通知书规定一致 | | | 是 | |  | 否 | |  | |
| 报名的供应商名单 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 通过资格审查的供应商名单 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 未通过资格审查的供应商名单 | | | | | | | | | |
| 供应商 |  | | | | | | | | |
| 原因 |  | | | | | | | | |
| …………… |  | | | | | | | | |
| 通过资格审查的供应商是否达到三家 | | 是 | |  | | | 否 | |  |
| 本次采购活动是否终止 | | 是 | |  | | | 否 | |  |
| 询价小组成员（签字）： | | | | | | | | | |
| 日期： | | | | | | | | | |

询价小组出具资格审查报告后，“采购人”将通过和未通过资格审查的供应商名单以及未通过资格审查的原因向所有递交响应文件的供应商当场宣布。

**特别说明：询价通知书中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。**

### 询价

1. 供应商资格审查结束后，询价小组按照询价通知书审查技术、服务性响应文件。
2. 技术、服务性响应文件审查标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 合格条件 | 结论 |
| 1 | 供应商技术、服务性响应文件签字、盖章情况 | 满足询价通知书的要求。 |  |
| 2 | 响应文件有效期 | 满足询价通知书的要求。 |  |
| 3 | 报价 | 报价唯一，且满足询价通知书的要求。 |  |
| 4 | 询价通知书规定的采购项目最低要求 | 满足询价通知书规定的采购项目最低要求。 |  |
| **说明：结论填写“合格”或“不合格”，结论均为“合格”的供应商的响应文件为有效响应文件，如结论中有一项为“不合格”的供应商的响应文件为无效响应文件，则淘汰该供应商。** | | | |

1. 询价小组淘汰供应商的，应现场通知供应商，并说明理由；
2. 询价结束后，询价小组应当按照供应商响应文件满足或者高于询价通知书规定的采购项目最低要求即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的原则，按照供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商；
3. 供应商报价相同的，以供应商抽签方式确定成交候选供应商顺序；
4. 询价小组推荐1-3名成交候选供应商；
5. 询价小组出具评审报告

**评审报告格式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 采购编号 |  | | | |
| 参加询价供应商名单 | | | | |
| 序号 | 供应商名称 | 报价 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 技术、服务性响应文件为无效响应文件的供应商名单 | | | | |
| 供应商名称 |  | | | |
| 原因 |  | | | |
| 本次政府采购活动是否需要终止 | | | | |
| 是 |  | 否 |  | |
| 终止原因 |  | | | |
| 推荐的成交候选供应商名单 | | | | |
| 序号 | 供应商名称 | 报价 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 询价小组成员（签字）： | | | | |

## 评审结果公示

评审结束后，采购人发布评审结果公示。公示期限为3个工作日。

## 确定成交供应商

1. 采购人根据评审报告在5个工作日以内确定成交供应商。采购人应确定报价最低的成交候选供应商作为成交供应商。
2. 采购人因客观情况不能在规定时间内确定成交供应商的，应当向各方当事人说明情况，并报同级财政部门备案。采购人无正当理由拒绝在规定时间内确定成交供应商的，成交候选供应商可以向同级财政部门申诉。
3. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商,由后一位成交候选供应商接替，依次类推，或重新组织采购：
   1. 成交候选供应商存在违法、违纪行为的；
   2. 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的。

采购人不按要求确定候选供应商为成交供应商的，应提供相关证明材料并报财政部门备案。

## 成交结果

1. 采购人确定成交供应商后，由采购人向成交供应商发出成交通知书。
2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，应当及时向采购人交纳。

## 质疑

供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以依法进行质疑。

供应商对询价通知书的质疑，应在提交响应文件截止时间2个工作日前提出，在规定的时间内未提出质疑的，将视为完全认同本询价通知书的要求。

质疑应当以书面形式提出，经法定代表人签字并加盖公章。

质疑按照“谁主张、谁举证”的原则，应当附相关证明材料。

## 签订合同

1. 成交供应商在收到采购人发出的成交通知书30天内与采购人签订采购合同。有证据证明由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。
2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价通知书和成交供应商响应文件作实质性修改。
3. 询价通知书、响应文件、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

## 履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

## 其他

本项目成交服务费由成交供应商承担，成交供应商依据成交金额8‰在领取成交通知书之前向西南交通大学交纳成交服务费。

# 项目技术、商务及其他要求

## 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | cRIO-9035  实时控制器 | 台 | 1 |
| 2 | 9215  模拟采集模块 | 块 | 3 |
| 3 | 9237  电桥采集模块 | 块 | 2 |
| 4 | 9234  动态信号采集模块 | 块 | 2 |
| 5 | 9981  防应变保护壳 | 套 | 2 |
| 6 | 9949适配器 | 套 | 2 |
| 7 | RJ50电缆 | 组 | 5 |
| 8 | 特种BNC电缆 | 组 | 2 |
| 9 | MF-INVC120W  稳压电源 | 台 | 1 |
| 10 | CDMF-4360  加速度传感器 | 件 | 4 |
| 11 | 工业相机 | 台 | 2 |
| 12 | 工业相机 | 台 | 1 |

## 技术参数及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **详细技术指标及功能需求** |
| 1 | cRIO-9035  实时控制器 | 1.33 GHz双核Intel Atom处理器、4 GB非易失性存储、1 GB DDR3 RAM  Xilinx Kintex-7 70T FPGA可实现高速控制、在线处理和自定义定时和触发  NI Linux Real-Time具有嵌入式用户界面和Mini DisplayPort，可实现本地HMI  可移动SDHC卡，用于自定义数据的存储和管理方式  2个千兆以太网、2个USB高速主机、1个USB设备和2个串行端口连接选项  工作温度范围为-20 ℃ 到55 ℃ |
| 2 | 9215  模拟采集模块 | 热插拔操作  16位分辨率  工作温度范围: -40°C到70°C  可溯源至NIST的校准  4路同步采样模拟输入，100 kS/s |
| 3 | 9237  电桥采集模块 | 24位分辨率，配有RJ50连接器的±25 mV/V模拟输入  4路同步采样模拟输入；最高采样速率达50 kS/s  可编程半桥式和全桥式电阻；达10 V的内部激励  1,000 Vrms瞬态隔离 |
| 4 | 9234  动态信号采集模块 | 每通道最高51.2 kS/s采样速率；±5 V输入范围  24位分辨率；102 dB动态范围；抗混叠滤波器  软件可选的IEPE信号调理（0 mA或2 mA）  软件可选的交流/直流耦合；交流耦合（0.5 Hz） |
| 5 | 9981  防应变保护壳 | 防应变  操作人员保护  4个后壳 |
| 6 | 9949适配器 | 与NI 9237 C系列模块配合使用  直接连接标准的RJ50插头  可连接多达10个信号的Mass终端, 用于传感器的快速安装和拆卸  连接RJ50至螺栓端子的适配器, 用于快速原型  用于束线带的防应变平台（内含束线带） |
| 7 | RJ50电缆 | 高密度10针RJ50连接器，2米 |
| 8 | 特种BNC电缆 | BNC公口（接插头）- BNC公口（接插头）电缆为一组四根2米长的电缆，线缆中层敷石墨降低线路高频干扰 |
| 9 | MF-INVC120W  稳压电源 | 定制型精密抗干扰线性稳压电源 24V/5A |
| 10 | CDMF-4360  加速度传感器 | 进口三轴加速度传感器，屏蔽抗干扰，量程±100g |
| 11 | 工业相机 | Baumer HXG04相机 |
| 12 | 工业相机 | Baumer VLG02 相机 |

## 商务要求

### ★交货时间及地点

时间：合同签订后15日内交货。

地点：四川省成都市西南交通大学九里校区牵引动力国家重点实验室。

### 质量保证期限

免费质量保证期为自合同所列的货物安装调试验收合格签字确认之日起计算硬件不低于1年。

### 现场培训

成交供应商应派专业技术人员到采购人指定的地点对采购人的教师或技术人员进行培训，直至采购人的教师或技术人员能熟练独立工作，同时能完成一般常见故障的维修工作为止，时长不少于3个工作日，一切费用由成交供应商承担。

### 验收标准

1. 货物到达现场后，供应商应在采购人在场情况下当面开包，共同清点、检查外观，作出验货记录，双方签字确认后开始安装调试。
2. 成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。
3. 成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单、授权文件和生产厂商提供的原厂正品出货证明材料（非装箱清单组成材料）等，并派遣专业技术人员进行现场部署调试。验收合格条件如下：
4. 产品技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准；
5. 产品技术资料、装箱单、授权文件等资料齐全；
6. 在产品（系统）试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常；
7. 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。
8. 产品在部署调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。
9. 采购人对供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认，并出具书面验收意见。

### 付款方式

1. 分期付款，第一期，合同签署后支付合同总额的60%；第二期，货到验收合格，在成交人支付采购人5%的质保金后十个工作日内，采购人支付合同总额的40%；第三期，正常运行一年后退还质保金；

2.成交人需提供增值税专用发票。

### 最高限价

**★本项目最高限价为人民币23.5万元，供应商报价高于最高限价的则其响应文件将按无效响应文件处理。**

## 其他要求

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
4. 如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求

**技术、商务及其他要求中加“★”号的为满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求。**

# 响应文件格式

## 响应文件封面格式

|  |
| --- |
| 项目编号：  项目名称：  响应文件  **供应商名称： (盖单位公章)**  **日 期 ： 年 月 日** |

**温馨提示：**

* + - 1. **响应文件正本一份、副本二份；**
      2. **响应文件应于截止时间前送指定地点；**
      3. **供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效内的证明材料；**
      4. **签字、盖章应符合询价通知书要求。**

## 关于供应商资格申明的函（格式）

**关于供应商资格申明的函**

**致：西南交通大学**

关于我方对（项目编号：）的询价采购，本签字人愿意参加询价采购，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

* + 1. 供应商名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 地址： 邮编：

传真/电话：

1. 成立日期或注册日期：
2. 法定代表人姓名：
   * 1. 开户银行名称：

地址：

帐号：

* + 1. 相关资格证明材料
  1. 供应商资格申明的函；
  2. 营业执照副本复印件或法人登记证书复印件；
  3. 2015年度企业财务报表复印件（含资产负债表、利润表、现金流量表）（或基本开户银行出具的资信证明）；
  4. 近1年任意时段缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件；
  5. 近1年任意时段缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件；
  6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件；
  7. 法定代表人身份证明书；
  8. 法定代表人授权委托书（响应文件均由供应商法定代表人签字的可不提供）。

**（相关证明材料附后。）**

我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与询价采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 法定代表人身份证明书（格式）

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人姓名） 在 （供应商名称） 处 任 （职务名称） 职务，是 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

说明：**所有证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。**

## 法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

西南交通大学：

（供应商名称）法定代表人\_\_\_（法定代表人姓名） 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理人姓名）为我的代理人，参加贵单位组织的 **（项目名称） （项目编号： ）**的询价采购。代理人在本次询价采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人： （签字或盖法定代表人印章）

代理人： （签字）

供应商名称： （加盖公章）

**说明：**

* + 1. **上述证明文件在资格性响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效；**
    2. **供应商法定代表人或其代理人应参加询价，必须带身份证；**
    3. **供应商的响应文件均由供应商法定代表人签字的，可不提供该附件的内容。**

## 声明（格式）

**声明**

**致：西南交通大学**

我公司作为 **（项目名称） （项目编号： ）**的供应商，在此郑重声明：

一、我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（说明：填写“无”或“有”**）　　重大违法记录。

二、与我公司存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一） 供应商名称１ 　；（二） 供应商名称２ ；（三）……　） ”。**

三、我公司为本项目  **（说明：填写“已提供”或“未提供”**）　整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

说明： 1、如供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但供应商应提供相关证明材料复印件；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 报价书（格式）

**报价书**

**致：西南交通大学**

根据贵方为 **（项目名称） （项目编号： ）**的询价邀请，代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件。

**1、报价书**

**2、报价表**

**3、分项报价表**

**4、报价产品技术性能、技术参数及配置的详细描述**

**5、商务偏离表**

**6、技术偏离表**

**7、售后服务及承诺**

据此函，签字代表宣布同意如下：

* 1. 我方将按报价表中的报价为 **（项目名称）** 提供货物及服务；
  2. 项目进度和质量严格按询价通知书的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任；
  3. 我方已详细审查了全部询价通知书，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
  4. 本响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起120天内有效；
  5. 我方同意提供采购人可能要求的与询价采购有关的任何其他资料或数据；
  6. 我方将按询价通知书的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责，并对此承担一切法律后果；

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 报价表（格式）

**报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 交货时间（日历天） |  |
| 总报价 | 小写（人民币）： 元  大写（人民币）： 元 |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 分项报价表（格式）

**分项报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **进口或国产** | **生产厂商** | **数量** | **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总报价（总价合计）** | | | | | | | |

**说明：**

**1、应商应根据其报价的构成提供详细的分项价格明细，如表格不能满足需要，可自行制表填写。**

**2、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 报价产品技术性能、技术参数和配置的详细描述

**报价产品技术性能、技术参数和配置的详细描述**

项目编号：

项目名称：

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**说明：**

1. **供应商应对报价货物的技术性能、技术参数以及货物配置等作出详细的说明；**
2. **供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其参加询价或成交资格。**

## 商务偏离表

**商务偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价通知书的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 技术偏离表

**技术偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价通知书的技术条款 | 响应文件的技术条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 售后服务及承诺

**售后服务及承诺**

项目编号：

项目名称：

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 最后报价(格式)

**最后报价**

**致：西南交通大学**

我公司为贵方组织实施的 **（项目名称） （项目编号： ）**的最后报价为：

小写： ;

大写： 。

此价格为我方完成本项目所有采购内容所需的全部费用的固定不变价格，我方承诺不再要求调整合同价格。同时，我方承诺根据本最后报价与按原报价表总报价之间的比例，同比调整原报价表中相关分项报价，作为我方对本项目各分项的最后报价。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

# 拟签订合同主要条款（仅供参考）

**合同主要条款仅供参考；**特别提醒：采购合同的签订不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容）

西南交通大学一般货物类采购合同

采购单位（甲方） 招 标 编 号

供 应 商（乙方） 合 同 编 号

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、供货一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数 量  及单位 | 单 价  （元） | 金 额  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（大写） （小写） | | | | | | | |

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条　质量保证**

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第三条　权力保证**

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

**第四条　包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式： 。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法： 。

**第五条　交付和验收**

1、交货时间： 、地点： 。

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

**第六条　安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

**第七条 售后服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修起止时间； 。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

**第八条　付款方式和期限**

8.1 本合同以人民币付款。

8.2 付款条件：

（1）第一笔付款为预付款：在本合同签订且买方收到卖方按本合同第十三条规定提交的履约保证金后，买方在十个工作日内支付预付款；

（2）第二笔付款为交货款：买方收到全部货物和发票后，在十个工作日内支付交货款；

（3）第三笔付款为验收后支付剩余货款：验收单或验收报告出具并且买方收到卖方按本合同规定提交的质量保证金后，买方在十个工作日内支付剩余货款。

8.3 具体的付款方式和期限：

8.4具体的每笔付款金额：

**第九条　履约、质量保证金**

1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 (≤10%)比例向甲方提交履约保证金。待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。

2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

**第十条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十一条　违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

**第十二条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条　签订本合同依据**

1、采购与招标管理办公室发出的招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。

**第十四条**本合同一式六份，采购与招标管理办公室一份，采购项目部门三份，乙方两份。（如有需要可另增加）

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）    年 月 日 | 乙方（章）    年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

**合 同 附 件**

一般货物类

|  |  |
| --- | --- |
| 1、供应商承诺具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2、售后服务具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 3、保修期责任： | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 4. 其他具体事项： | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页